



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

RAPPORTO GESTIONALE E STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI - OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE 1° SEMESTRE 2023

Oggi, 20 dicembre 2023, nell'ufficio del Segretario generale presso la sede municipale si è riunito l'Ufficio Partecipazioni Societarie, così costituito:

- Dott. Alessandro De Pascali, Segretario Generale, nella sua qualità di Presidente;
- Dott. Marcello Quecchia, dirigente dell'area Economico - Finanziaria e servizi alla cittadinanza, componente;
- Dott.ssa Claudia Zanardi, dirigente dell'area Amministrativa, componente.

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30.12.2020 è stato approvato il "Nuovo regolamento per il controllo di società ed enti partecipati" dal Comune il quale abroga il precedente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.05.2015;
- che l'art. 4 del predetto regolamento recita: "E' istituito l'Ufficio Partecipazioni Societarie, quale struttura comunale addetta al controllo delle società partecipate composto dal Segretario generale, dal dirigente dell'Area Economico - Finanziaria e dal dirigente dell'Area Amministrativa. Il responsabile dell'Ufficio è nominato dal Sindaco tra gli stessi. La struttura è integrata all'occorrenza da altri dirigenti/P.O. responsabili per materia o che gestiscono i contratti di servizio con le Società...";
- che, a seguito del ricevimento dei budget e delle previsioni gestionali delle società per l'anno 2023, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 4, 5 e 6 del 8.2.2023, sono stati approvati gli indirizzi - obiettivi generali assegnati, rispettivamente, alla società SGL Multiservizi Srl, Lupatotina Gas e Luce Srl, e Farmaco Srl ed alle stesse successivamente comunicati;

Visto il decreto sindacale, prot. 11962 del 22.03.2021, con il quale è stato istituito l'Ufficio partecipazioni societarie, composto dal Segretario generale, dal dirigente dell'Area Economico - Finanziaria e servizi alla cittadinanza e dal dirigente dell'Area Amministrativa, nonché nominato responsabile di tale ufficio il Segretario generale dell'Ente;

Viste le relazioni al 30.06.2023 (1° semestre), trasmesse dalle società, relative alla realizzazione degli indirizzi/obiettivi assegnati alle stesse dall'Amministrazione comunale, di cui alle sopraccitate deliberazioni consiliari: Farma.co Srl, (prot. 34433 del 09.08.2023), **Allegato 1**; SGL Multiservizi Srl, (prot. 34537 del 09.08.2023 e prot. 43503 del 10.10.2023), **Allegato 2**; Lupatotina Gas e Luce Srl (prot. 37842 del 07.09.2023), **Allegato 3**;

Esaminati i risultati economico - patrimoniali, di cui alle rilevazioni di bilancio al 30.06.2023, e raffrontati gli stessi con il budget per il medesimo esercizio, nonché alla semestrale dell'esercizio precedente;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Valutato, altresì, dalle relazioni trasmesse, il grado di attuazione degli indirizzi - obiettivi assegnati a ciascuna partecipata, di cui alle sopraccitate deliberazioni del Consiglio comunale, agli atti;

Richiamate le disposizioni normative in materia che descrivono i riflessi sugli enti soci dei risultati economici degli organismi partecipati;

L'Ufficio partecipazioni societarie, come sopra costituito,

relazione

sullo stato di attuazione degli indirizzi - obiettivi assegnati per l'anno 2023, rispettivamente con le deliberazioni consiliari n. 4, 5 e 6 del 8.2.2023, alla SGL Multiservizi Srl, Lupatotina Gas e Luce Srl e alla Farmaco Srl, nonché le risultanze economico -patrimoniali e gestionali conseguite nel primo semestre dell'esercizio 2023 dalle società stesse, evidenziando e/o rilevando quanto segue:

LUPATOTINA GAS E LUCE SRL	
INDIRIZZI-OBIETTIVI D.C.C. 5/2023	NOTE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Indirizzo-Obiettivo n. 1 Generale: provvedere all'integrazione e aggiornamento tempestivo dei dati inerenti la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito internet, attenendosi, altresì, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;	<i>La Società ha comunicato che la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet risulta correttamente aggiornata, compresa la sottosezione "Anticorruzione". Verificata la sezione, per quanto attiene ai dati ed alle informazioni dell'anticorruzione e della trasparenza, risultano pubblicate le Misure di organizzazione e gestione per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025 e la relazione del RPCT per l'anno 2022. L'Ufficio raccomanda di ottemperare sempre agli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le tempistiche stabilite dal D.Lgs. n. 33/2013.</i>
Indirizzo-Obiettivo n. 2 Generale: ai sensi dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari, e, per i due anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del	<i>La Società ha comunicato che gli incarichi, ai sensi dell'art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013, sono stati regolarmente pubblicati nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente. Verificata la sottosezione "consulenti e collaboratori", risultano correttamente pubblicati i dati relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione. L'ufficio, dopo quanto emerso in occasione delle verifiche relative ai rapporti gestionali semestrali per l'anno 2022, relativamente alla mancata</i>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

<p>contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura;</p>	<p><i>pubblicazione degli affidamenti di forniture e servizi nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente, e tenuto conto delle conclusioni di cui al verbale dell'audizione svoltasi in data 9.3.2021, ha trasmesso una nota alla Società invitando la stessa ad una puntuale verifica circa i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione, e, quindi, a procedere tempestivamente agli adempimenti previsti dalla vigente normativa; la predetta nota è stata riscontrata con la comunicazione dell'avvenuto adempimento (protocollo dell'ente n. 49937 del 15.11.2023).</i></p> <p><i>L'Ufficio raccomanda di adempiere sempre tempestivamente all'aggiornamento della sezione, secondo le tempistiche stabilite.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 3 Generale: all'interno del quadro disciplinare della Carta dei servizi adottata, provvedere al monitoraggio del sistema per la gestione dei reclami e dei disservizi, nonché di soddisfazione del cliente;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che la carta dei servizi prevede un sistema di gestione dei reclami, conforme a quanto già stabilito dall'Autorità di settore (Arera), nonché un sistema di misurazione del grado di soddisfazione del cliente, valutato sia in base ai questionari a disposizione della clientela stessa attraverso vari canali, sia attraverso la misurazione del numero dei clienti finali per entrambi i servizi offerti di gas metano e di energia elettrica. La Società ha comunicato che al 30.06.2023 i clienti finali per il servizio gas sono n. 14.680 (+88 rispetto al 30.06.2022), mentre per il servizio energia elettrica n. 13.223 (+974 rispetto al 30.06.2022), per un totale di 27.903 clienti finali.</i></p> <p><i>L'Ufficio, verificata la carta dei servizi pubblicata, rileva che la stessa prevede tempi di riscontro di eventuali reclami e segnalazioni di disservizi, che risultano migliorativi rispetto alle tempistiche già stabilite dall'Autorità di settore.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 4 Generale: conterrà le spese di funzionamento e le spese del personale;</p>	<p><i>La Società ha comunicato di aver adottato un sistema organizzativo che consente di ottemperare a tutti gli obblighi fornendo al contempo alla propria clientela il miglior servizio possibile; in considerazione del continuo, seppur lento, incremento della clientela finale e considerati i sempre maggiori impegni amministrativi dettati dalla normativa di settore, il personale risulta al momento sottodimensionato in rapporto all'obiettivo di mantenimento della qualità del servizio offerto alla clientela.</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

	<p><i>Per il periodo in questione, le evidenze contabili rilevano che il costo complessivo del personale passa da € 241.223,00 della semestrale 2022 ad € 243.617,70 della semestrale dell'esercizio corrente. Il dato della contabilità al 30.06.2023 con le proiezioni al 31.12.2023 (€ 531.617,70), risulta allineato con le previsioni del budget per l'esercizio corrente (€ 534.000,00).</i></p> <p><i>Dall'analisi del conto economico semestrale con la stima del secondo semestre dell'esercizio corrente, risulta prevedibile il conseguimento di un utile di esercizio.</i></p> <p><i>La Società ed il Comune procederanno ad un attento monitoraggio del quadro economico in questo difficile periodo di congiuntura economica con rilevanti aspetti esogeni che condizionano il mercato dell'energia.</i></p> <p><i>L'Ufficio invita la Società a proseguire, per quanto possibile, nel contenimento delle spese di funzionamento e del personale, tenuto conto dell'esigenza di salvaguardare la qualità dei servizi da erogare alla clientela.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 5</p> <p>Generale: alla luce del particolare momento di turbolenza e incertezza dei mercati delle materie prime, promuovere la diversificazione degli acquisti al fine di evitare di dipendere da un unico fornitore, valutando la riorganizzazione dell'Ufficio per gli acquisti in Borsa.</p>	<p><i>La Società ha comunicato che, nel corso di tutto il 2022 e dell'anno corrente, si è mossa per diversificare l'approvvigionamento sia del gas che dell'energia elettrica attraverso più canali; nello specifico, la situazione attuale vede la fornitura di gas canalizzata principalmente con il fornitore AGSM e per minori volumi riferibili ad una cabina "remi", effettuata attraverso il diretto approvvigionamento di energia elettrica nella borsa italiana. Relativamente, invece, all'approvvigionamento di energia elettrica, la Società, non essendo utente del dispacciamento, si appoggia a due reseller: ad AGSM Spa per un terzo dei clienti finali ed a SEV Srl di Bolzano per i restanti due terzi. I relativi contratti sono stati rinnovati e ridefiniti nel corrente anno, ottimizzando le condizioni generali.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 6</p> <p>2023: adottare, in ogni caso, strategie per il continuo consolidamento del livello di presenza, in termini di clientela domestica e industriale, nel mercato comunale ed extra comunale per i servizi gas ed in particolar modo per l'energia elettrica, valutando, con</p>	<p><i>La Società ha comunicato che la presenza della stessa nella provincia di Verona registra una costante presenza in 96 dei 98 comuni; la critica situazione di un iniziale rialzo dei prezzi nel corso del 2022 ha determinato un'impennata delle attività della concorrenza quanto a contratti "porta a porta" e</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

<p>l'Amministrazione comunale, sia possibili espansioni di mercato sia l'ingresso nel settore delle energie alternative e sostenibili, valutando possibili collaborazioni ed azioni sinergiche con AGSM Spa e UNICOGE Srl.</p>	<p><i>telefonici, che è proseguita nel 2023 nonostante la recente stabilizzazione dei prezzi. Tale circostanza è riferibile alle recentissime disposizioni normative di concludere definitivamente il mercato tutelato, prevedendo il passaggio, per tutti i clienti ancora tutelati, al mercato libero, innescando, in molte società del settore, una politica estremamente aggressiva del mercato; di conseguenza nei primi mesi del 2023 sono sensibilmente aumentate le richieste di switch pervenute. La Società comunica che, in accordo con il socio unico, è stato deciso di attuare per l'anno corrente una politica di espansione nel solo segmento domestico a scapito dell'utenza industriale; tale politica ha comunque comportato un aumento della clientela finale in linea con il trend positivo dell'esercizio precedente.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 7 2023: dare attuazione a quanto previsto nelle Linee programmatiche di mandato 2021-2026, nel D.U.P. 2023-2025 e nella relativa nota di aggiornamento in relazione alla costituzione della società Pianure Veronesi Energy Srl SB, con particolare riferimento all'avvio della gestione economico - finanziaria della nuova società, con lo scopo del raggiungimento del beneficio comune previsto per le società benefit, avendo cura di procedere previa opportuna valutazione della congiuntura internazionale e della evoluzione del mercato dell'energia.</p>	<p><i>La Società ha comunicato che, in considerazione del particolare momento di criticità del settore energetico, l'attuazione del progetto di avviamento della newco Pianure Veronesi Energy era stato "congelato" in attesa di una stabilizzazione del mercato e dei prezzi. Per l'anno corrente, qualora le condizioni consentissero la conclusione del progetto Pianure Veronesi Energy Srl SB, la Società comunica di aver preventivamente organizzato il futuro volume di approvvigionamento, sia di gas metano che di energia elettrica, per fornire il bacino di utenza che la nascente realtà andrà a coprire.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 8 2023: approfondire la possibilità di collaborazione con la società totalmente partecipata dal Comune di San Giovanni Lupatoto, SGL Multiservizi Srl, per lo studio sulla valorizzazione delle energie alternative e sostenibili sul territorio comunale.</p>	<p><i>La Società comunica che è in corso di valutazione la realizzazione di una pensilina con copertura fotovoltaica presso il parcheggio antistante la sede, sia presso il parcheggio pubblico del Pala Lupatotina Gas e Luce.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 9 2023: Considerato il perdurare della crisi economica conseguente all'emergenza pandemica, l'attività di recupero delle morosità dovrà essere improntata a criteri di gradualità, verifica delle reali fragilità dei clienti,</p>	<p><i>La Società ha comunicato che, nell'attività di recupero del credito per casi di morosità, è sempre attenta alle difficoltà che colpiscono in modo particolare le fasce più deboli della popolazione; pur mantenendo una filosofia di attenzione e pronta risposta alle richieste di possibili rateizzazioni, la</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

attenzione alle situazioni di disagio sociale verificate con gli uffici comunali competenti.

Società intrattiene frequenti contatti con i servizi sociali del Comune di San Giovanni Lupatoto, al fine di valutare le situazioni di disagio e di difficoltà. Nell'ipotesi di attivazione dell'intervento dei servizi sociali, la Società non procede nelle pratiche di "stacco" per morosità.

De Vecchi

AD

AD



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

SGL MULTISERVIZI SRL

INDIRIZZI-OBIETTIVI D.C.C. 4/2023	NOTE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 1 Generale: provvedere alla integrazione ed aggiornamento tempestivo dei dati inerenti la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito internet, attenendosi, altresì, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che è costante l'impegno a mantenere aggiornata la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale.</i> <i>Verificata la sezione, per quanto attiene ai dati ed alle informazioni dell'anticorruzione e della trasparenza, risulta pubblicato il PTPCT per il triennio 2023-2025, e la relazione del RPCT per l'anno 2022.</i> <i>La Società, altresì, ha comunicato che gli incarichi di ODV e di consulenza in materia di Privacy sono stati affidati il 15.12.2022 e che sono in corso approfondimenti in materia di whistleblowing relativamente alle nuove disposizioni normative, del D.Lgs. n. 24/2023, che saranno attuate entro la fine dell'anno corrente.</i> <i>L'Ufficio raccomanda di ottemperare sempre agli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente secondo le tempistiche stabilite dal D.Lgs. n. 33/2013.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 2 Generale: provvedere all'acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti";</p>	<p><i>La Società ha comunicato che gli acquisti di beni e servizi sono effettuati nel rispetto del Codice degli appalti e del Regolamento aziendale vigente. Nel corso del primo semestre 2023, relativamente alle procedure di importo superiore ad € 40.000, è stato affidato il servizio di "pronto intervento" sulla rete di distribuzione del gas con decorrenza dal 1.7.2023.</i> <i>L'Ufficio invita la Società alla scrupolosa osservanza di quanto stabilito dall'ultimo periodo dell'art. 13 del Regolamento per il controllo di società ed enti partecipati.</i> <i>L'Ufficio raccomanda inoltre di procedere, con l'urgenza del caso, con gli interventi comunicati al Comune per l'adeguamento della rete di distribuzione del gas.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 3 Generale: ai sensi dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, e, per i due</p>	<p><i>Come comunicato dalla Società e verificato dall'Ufficio partecipazioni societarie, sul portale istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente, "collaboratori e consulenti", risultano pubblicati gli incarichi di collaborazione,</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

<p>anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura;</p>	<p><i>consulenza o professionali secondo le modalità dettate dalle vigenti disposizioni normative. Si raccomanda di adempiere sempre in maniera accurata e tempestiva all'aggiornamento della sezione, secondo le tempistiche stabilite.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 4 Generale: prevedere un piano di contenimento delle spese di funzionamento e del personale;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che è impegnata al contenimento massimo dei costi e, per contro, ad un piano di interventi per gli investimenti sulla rete di distribuzione del gas che consentirebbe l'aumento dei ricavi.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda il costo del personale, in virtù del fatto che non è ancora stato sostituito il responsabile amministrativo dimissionario, si è conseguito un risparmio di spesa. La Società ha altresì provveduto a contenere i costi relativamente agli incarichi affidati ai consulenti in materia di anticorruzione, (ODV), sicurezza (RSPP), fiscale, di gestione del personale ed in materia di privacy.</i></p> <p><i>La Società ha comunicato, altresì, che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento della struttura, sono adottate misure finalizzate alla razionalizzazione degli acquisti e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.</i></p> <p><i>Dalle evidenze contabili al 30.06.2023, il costo del personale si attesta ad € 112.566 rispetto alla semestrale dell'esercizio precedente di € 103.496. Si rileva un moderato scontamento rispetto alle previsioni annuali del budget per l'esercizio corrente (€ 210.000).</i></p> <p><i>Nel conto economico al 30.06.2023 si evidenziano un valore della produzione di € 608.877 e costi per la produzione di € 600.890, con un margine operativo lordo di € 7.987, dovuto principalmente alla marcata contrazione della posta di bilancio "altri ricavi e proventi", che passa da € 107.283 della semestrale 2022 ad € 33.941 della semestrale 2023.</i></p> <p><i>La Società ha relazionato anche in merito al monitoraggio periodico del rischio di crisi aziendale; la continuità aziendale appare attualmente confermata dall'analisi dei dati economici del primo semestre; dal punto di vista</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

	<p><i>operativo continua e continuerà la gestione del servizio di distribuzione gas fino all'affidamento della gara d'ambito; la situazione finanziaria al 30.06.2023 è sostanzialmente in equilibrio.</i></p> <p><i>La società ed il Comune procederanno ad un attento monitoraggio del quadro economico, patrimoniale e finanziario al fine di garantire la redditività economica preservando gli equilibri finanziari.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 5</p> <p>Generale: assicurare che il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, conformando l'azione ai principi di adeguata pubblicità delle selezioni e all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti e la procedura di assunzione, nonché alle disposizioni dettate dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016;</p>	<p><i>Si prende atto di quanto comunicato dalla Società, ossia che il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi avviene nel rispetto del D.Lgs 165/2001, nonché delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 175/2016 e del regolamento interno sul reclutamento del personale.</i></p> <p><i>La Società ha comunicato che l'ultima procedura di selezione del personale è terminata regolarmente a gennaio 2020 per il reclutamento di un tecnico specializzato per il servizio di distribuzione del gas, assunto a tempo indeterminato.</i></p> <p><i>L'Ufficio raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni normative in materia di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 6</p> <p>Generale: all'interno del quadro disciplinato della Carta dei servizi adottata, attuare un piano di monitoraggio del sistema per la gestione dei reclami e dei disservizi, nonché di soddisfazione del cliente;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che le procedure di gestione di reclami e dei disservizi sono disciplinate dall'Autorità di regolazione ARERA, alle quali la stessa si attiene scrupolosamente. Nel periodo di riferimento non sono pervenuti reclami e le segnalazioni di disservizi tecnici, registrate e gestite telematicamente, sono state risolte in regime di "pronto intervento".</i></p> <p><i>Inoltre, l'Ufficio invita nuovamente la Società a verificare i canali di contatto al fine di assicurare, secondo modalità prestabilite e comunicate all'utenza, adeguate risposte anche ad eventuali segnalazioni di disservizi che avvengono telefonicamente.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 7</p> <p>2023: provvedere al trasferimento della proprietà dell'isola ecologica e dell'area conosciuta come ex magazzino comunale al Comune di San Giovanni Lupatoto;</p>	<p><i>La Società, in occasione delle relazioni semestrali per l'anno 2022, ha comunicato di aver attivato le procedure finalizzate al trasferimento dell'isola ecologica e dell'area denominata ex magazzino comunale al Comune e di aver incaricato un professionista per la stima dei cespiti.</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

	<p><i>La Società ha comunicato che ad oggi si stanno valutando varie soluzioni anche in relazione ad un possibile sviluppo per l'approvvigionamento di energia da fonti diverse che possono essere ricercate nell'area.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 8 2023: adeguare l'organizzazione aziendale per garantire l'efficienza della struttura e la migliore erogazione dei servizi, anche mediante collaborazioni tra organismi pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 201/2022.</p>	<p><i>La Società ha comunicato che l'efficienza della struttura per la migliore erogazione dei servizi, anche in attuazione delle disposizioni normative a cui si fa riferimento, è assicurata mediante il normale svolgimento delle attività ordinarie.</i></p> <p><i>Al fine di incrementare ulteriormente l'efficienza dei servizi erogati, sono in corso valutazioni con il Socio unico in merito alla possibilità di giungere ad un accordo di collaborazione con un'altra società del settore.</i></p> <p><i>L'Ufficio partecipazioni societarie invita la Società ad un'attenta valutazione circa l'adeguatezza dell'attuale struttura organizzativa rispetto alle attività dalla stessa svolte.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 9 2023: mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale e la qualità della distribuzione del gas in attesa dell'espletamento della gara di affidamento del servizio da parte dell'Ambito "Verona 2 Pianure Veronesi", di cui il Comune di San Giovanni Lupatoto fa parte e che sarà espletata dal Comune di Villafranca, quale ente capofila.</p>	<p><i>La Società ha comunicato che gli standards di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale sono assicurati da presidi tecnici e impiantistici realizzati negli ultimi anni, quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- l'impianto di protezione catodica (che protegge la rete in acciaio dalla corrosione e consente il monitoraggio dello stato elettrico in tempo reale);</i><i>- i nuovi impianti della cabina S3, dove arriva il gas dalla SNAM che successivamente viene distribuito ai clienti finali, attraverso strutture impiantistiche completamente rinnovate.</i> <p><i>La Società, altresì, ha comunicato che ha ottemperato a tutti i disposti di ARERA che riguardano la trasmissione dei dati tecnici, gestionali e di qualità, attraverso il portale dedicato, nonché provveduto ad affidare i lavori, che saranno terminati entro il 2023, di adeguamento delle cabine di misura presso i punti di interconnessione con la rete di trasporto (SNAM).</i></p> <p><i>SGL Multiservizi segnala la conclusione della gara di appalto per l'assegnazione del servizio di reperibilità e pronto intervento della rete del gas, per la durata di un anno, assegnato ad un nuovo gestore.</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

	<p><i>Per quanto riguarda l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, la Società ha comunicato che il Comune di Villafranca di Verona, in qualità di stazione appaltante dell'ATEM Verona 2 Pianure Veronesi, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un avviso di sospensione di mesi 12 (determinazione dirigenziale n° 734 del 28 giugno 2022). L'Ufficio invita in ogni caso la Società a mantenere uno standard soddisfacente della qualità del servizio di distribuzione del gas naturale.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 10 2023: collaborare con il Socio per la valorizzazione della società attraverso le necessarie valutazioni finalizzate alla possibile implementazione delle attività, fra quelle già previste nell'oggetto sociale, come la manutenzione del verde comunale, la manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione, dopo la riqualificazione della stessa, la gestione del piano neve o altro; la società provvederà ad attuare gli indirizzi strategici del Comune, volti all'implementazione di nuove attività così come indicato nelle linee programmatiche di mandato 2021-2026 e nella nota di aggiornamento al D.U.P 2023-2025, anche mediante la collaborazione con altre società partecipate dal Comune di San Giovanni Lupatoto (es. Esa-Com Spa per la manutenzione del verde pubblico) o altri soggetti operanti per il Comune stesso, nonché con affidamento diretto da parte del Socio.</p>	<p><i>L'Amministrazione comunale sta valutando ogni possibile opportunità utile al fine della valorizzazione della Società.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 11 2023: approfondire la possibilità di collaborazione con la società totalmente partecipata dal Comune, Lupatotina Gas e Luce Srl, per lo studio sulla valorizzazione delle energie alternative e sostenibili sul territorio comunale.</p>	<p><i>La Società ha comunicato che in data 29.11.2022 è stata incaricata la società SICET S.r.l. di Bolzano per avviare le attività inerenti la possibilità di sfruttamento dal punto di vista geotermico del sottosuolo del Comune di San Giovanni Lupatoto, con particolare riferimento alla possibilità di utilizzare l'area del ex magazzino comunale.</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

FARMA.CO SRL

INDIRIZZI-OBIETTIVI D.C.C. 6/2023	NOTE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 1</p> <p>Generale: Provvedere all'integrazione e all'aggiornamento tempestivo dei dati inerenti la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito internet, attenendosi, altresì, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;</p>	<p><i>La Società ha dichiarato che la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet della Farmacia è stata integrata ed aggiornata con le informazioni e la documentazione inerente l'anticorruzione e la trasparenza. All'interno della sezione sono presenti i documenti relativi la nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025, la nomina dell'OIV e del DPO, la Carta dei Servizi, i bilanci nonché i canoni di locazione versati.</i></p> <p><i>Verificata la sezione per quanto attiene ai dati ed alle informazioni dell'anticorruzione e della trasparenza, risulta pubblicato il PTPCT per il triennio 2023-2025 e la relazione del RPCT per l'anno 2022.</i></p> <p><i>L'Ufficio raccomanda di procedere sempre con tempestività all'aggiornamento della sezione, secondo le tempistiche stabilite dal D.Lgs. n. 33/2013.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 2</p> <p>Generale: Ai sensi dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, e, per i due anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che gli incarichi di collaborazione, di consulenza o professionali, con le informazioni ad essi relative, sono pubblicati sul sito nelle apposite sezioni.</i></p> <p><i>Dalla verifica svolta dall'Ufficio, risulta che nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Incarichi a terzi e consulenti", risultano pubblicati gli incarichi di collaborazione, consulenza o professionali secondo le modalità dettate dalle vigenti disposizioni normative.</i></p> <p><i>Si raccomanda di adempiere tempestivamente all'aggiornamento della sezione, secondo le tempistiche stabilite.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 3</p> <p>Generale: Monitorare e mettere in atto tutte le azioni necessarie per la ottimale gestione del sistema dei reclami e dei disservizi adottato con la Carta dei servizi;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che la Carta dei Servizi adottata è pubblicata nella relativa sezione dell'Amministrazione trasparente presente nel sito internet della società; con riferimento alla relazione sulla qualità dei servizi e la gestione dei reclami e disservizi, la Società ha comunicato, altresì, che il monitoraggio si conclude con una verifica al termine di ogni esercizio; non risulta</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

	<p>nessuna segnalazione relativa al primo semestre 2023.</p> <p><i>L'Ufficio invita comunque la Società a mettere in atto tutte le azioni necessarie ed utili al miglioramento del sistema di gestione dei reclami e dei disservizi.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 4</p> <p>Generale: Prevedere un contenimento delle spese di funzionamento e del personale, fatte salve le esigenze legate al potenziamento dei servizi o all'attivazione di nuovi;</p>	<p><i>Ai fini del contenimento dei costi di funzionamento e del personale, la Società ha adottato un piano per monitorare l'andamento dei costi, comparando periodicamente le spese sostenute nell'esercizio corrente con l'esercizio precedente. Anche per il personale si è provveduto ad attuare il contenimento dei costi, salvo che per gli incrementi normativi. In entrambi i casi il contenimento dei costi avviene compatibilmente all'incremento degli impegni gestionali che la farmacia deve assumere e con la necessità di rispettare il piano di recupero ferie e permessi.</i></p> <p><i>Dalle evidenze contabili del semestre risulta un costo del personale di € 124.848,00, rispetto ad € 123.167,00 del semestre dell'esercizio precedente. Il risultato lordo del periodo (€ 94.298), risulta allineato con quello del medesimo periodo dell'esercizio precedente (€ 91.231) ed inferiore rispetto a quanto previsto nel budget del corrente esercizio (€ 110.500). La Società, nella relazione al prospetto economico - patrimoniale del semestre, evidenzia che la proiezione dei dati contabili attuali nel secondo semestre dell'esercizio può far ipotizzare un risultato economico dell'esercizio sicuramente positivo e superiore a quanto previsto nel budget di riferimento.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 5</p> <p>Generale: Disporre che il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, conformando l'azione ai principi di adeguata pubblicità delle selezioni e all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti e la procedura di assunzione, nonché alle disposizioni dettate dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016;</p>	<p><i>La Società ha comunicato di aver provveduto ad aggiornare, in data 12.06.2019, il regolamento per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi nel rispetto delle previsioni di legge. L'Ufficio prende atto di quanto comunicato e invita la Società a porre particolare attenzione alle procedure di assunzione, affinché siano svolte conformemente ai presupposti di legge ed al regolamento sul reclutamento del personale.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 6</p>	<p><i>La Società ha confermato lo svolgimento di attività rivolte alla costante ricerca del</i></p>

su Quacchi

Am



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

<p>2023: Mantenere la qualità del servizio raggiunta, quindi perseguire il miglioramento attraverso iniziative di informazione permanente relativamente a particolari patologie, presso la farmacia stessa e presso scuole, centri sociali, quartieri ed altri luoghi e svolgere attività quali:</p> <ul style="list-style-type: none">-Sensibilizzare l'utenza alla solidarietà organizzando campagne informative e aderendo al Banco farmaceutico e alla raccolta di prodotti pediatrici in occasione della "Giornata Mondiale dell'Infanzia;-Organizzare campagne di prevenzione dell'osteoporosi, la prevenzione dell'insufficienza venosa;-Aderendo da quest'anno all'iniziativa "nastro rosa". Si tratta di una raccolta in favore della Fondazione AIRC impegnata nel supporto della ricerca sul tumore al seno. L'iniziativa è volta alla sensibilizzazione della clientela consegnando, a seguito della donazione, una spilla simbolo della lotta al tumore. La Farmacia rimane in ogni caso disponibile per analoghe campagne promosse in collaborazione con l'Amministrazione comunale;-Pubblicare con cadenza periodica sui giornali locali articoli informativi utili per la comunità;-Organizzare giornate di consulenza gratuita del medico nutrizionista;-Predisporre il servizio di holter pressorio e holter cardiaco ed elettrocardiogramma a pagamento con prezzi agevolati in telemedicina con refertazione.	<p><i>mantenimento/miglioramento del servizio offerto e l'attività di informazione sanitaria. Conferma l'aumento dell'orario di apertura nella fascia mattutina anticipata alle ore 8:30, anziché alle ore 9:00.</i></p> <p><i>In relazione all'ampliamento dei prodotti e delle prestazioni proposte, si elencano di seguito le attività confermate e svolte relative al primo semestre 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• adesione al banco farmaceutico;• test per la misurazione del reflusso venoso e consulenza per la prevenzione dell'insufficienza venosa (utenza 35 persone);• visita audiometrica gratuita offerta con una frequenza di 1-2 volte al mese (utenza 50 persone);• misurazione della densimetria ossea e consulenza per la prevenzione della osteoporosi MOC (utenza 39 persone);• elettrocardiogramma; esame HOLTER C.; esame HOLTER PRESS, prenotabili telefonicamente (utenza 47 persone);• trattamento dermoattivo viso (utenza 27 persone);• autoanalisi: esami del sangue, emoglobina glicata, (utenza 7 persone), profilo lipidico (utenza 29 persone), glicemia (utenza 27 persone);• test intolleranze alimentari in collaborazione con un laboratorio esterno, prenotabile telefonicamente (utenza 8 persone);• test dell'acqua. (utenza 3 persone); <p><i>La Farmacia continua il servizio di somministrazione di tamponi Covid19.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 7</p> <p>2023: Mantenere la collaborazione per la consegna domiciliare dei medicinali in favore della popolazione in particolare stato di necessità;</p>	<p><i>La Società ha comunicato di aver già aderito al progetto P.M.G. Progetto Mobilità Garantita per la consegna dei medicinali offrendo la necessaria disponibilità.</i></p> <p><i>L'Ufficio invita la Società a porre in essere le azioni utili ad assicurare, per quanto possibile, la concreta attivazione del servizio.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 8</p>	<p><i>La Società ha comunicato che di propria iniziativa al fine di garantire un miglior servizio ai clienti, da</i></p>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

<p>2023: Mantenere gli orari di apertura prolungati: dalle 8.30 anziché le 9.00 dal lunedì al venerdì ed il sabato pomeriggio dalle 15.00 alle 18.30, al fine di garantire una migliore offerta di servizi sempre più adeguata alle aspettative dei clienti;</p>	<p><i>febbraio 2020 ha anticipato l'apertura al mattino alle ore 8:30 anziché alle 9:00, e da aprile 2020, con esclusione del mese di agosto, apre tutti i sabato pomeriggio dalle 15:00 alle 18:30.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 9</p> <p>2023: Realizzare il progetto "Lavati le mani!" rivolto alle scuole dell'infanzia sul territorio per prevenire nei bambini le malattie respiratorie in genere e le malattie intestinali, in collaborazione con l'Assessorato all'istruzione;</p>	<p><i>La Società ha comunicato che il progetto "Lavati le mani!", in collaborazione con l'assessorato all'Istruzione, verrà presentato alle scuole dell'infanzia per l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 10</p> <p>2023: Sostituire l'esistente distributore automatico esterno che, oltre ad essere datato, non risulta essere predisposto per ricevere i necessari aggiornamenti per gli adempimenti telematici e fiscali previsti dalla normativa.</p>	<p><i>La Società ha comunicato che a fine maggio è stata effettuata la sostituzione del distributore automatico esterno alla farmacia con un modello più moderno ed efficiente.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 11</p> <p>2023: Collaborare con il Comune alla predisposizione e/o realizzazione di un progetto tecnico - operativo, compatibilmente con le esigenze ed i tempi indicati dall'Amministrazione, di "farmacia sociale pediatrica", al fine di garantire alle famiglie più bisognose la disponibilità di farmaci di classe C e prodotti pediatrici ed alimenti per l'infanzia. Il progetto sarà finanziato con fondi del bilancio comunale e con farmaci pediatrici donati dai privati anche attraverso l'organizzazione de "La giornata di raccolta del farmaco";</p>	<p><i>In riferimento al progetto "farmacia sociale pediatrica" la Società ha confermato la propria collaborazione con il Comune, evidenziando di partecipare alla raccolta di farmaci e parafarmaci ad uso pediatrico, anche con volontari del territorio e con l'associazione RAVA che opera a livello nazionale. La Società conferma la partecipazione all'iniziativa che si svolgerà dal 17 al 25 novembre c.a.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 12</p> <p>2023: Collaborare con il Comune nella verifica delle condizioni di fattibilità di progettualità, sotto l'aspetto organizzativo, normativo e economico mirate all'ampliamento dei turni di apertura festivi;</p>	<p><i>La Società ha confermato la disponibilità a collaborare per verificare la possibilità di svolgere nuovi turni festivi, ricercando una condivisione con tutte le altre farmacie del territorio.</i></p> <p><i>L'Ufficio ribadisce l'indirizzo posto alla Società di relazionare sulle condizioni di fattibilità del progetto sotto gli aspetti economico-organizzativi.</i></p>
<p>Indirizzo-Obiettivo n. 13</p> <p>2022: Collaborare a progettualità da svolgere con l'assessorato alle Pari Opportunità a sostegno delle donne vittime di abusi;</p>	<p><i>La Società ha comunicato la propria collaborazione con l'assessorato alle Pari Opportunità per le iniziative che inizieranno da ottobre con incontri gratuiti: 20 ottobre con Teresa Adami sull'alimentazione in menopausa; 23 ottobre con l'associazione A.N.D.O.S. sulla prevenzione del tumore al seno; 5 e 12 ottobre con</i></p>

Handwritten signature and initials in blue ink.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

l'associazione Gi.A.D.A. sulla prevenzione dei tumori ovarici e all'endometriosi; 6 ottobre con la ginecologa Bellini Gaia.

La Farmacia ha comunicato che, in relazione al sostegno delle donne vittime di abusi, collabora annualmente al progetto "Mimosa" in collaborazione con Federfarma, e che si rende disponibile ad ulteriori collaborazioni con l'assessorato alle Pari Opportunità.

Conclusioni finali

Tanto premesso, per quanto attiene alla verifica delle evidenze economico - patrimoniali relative al primo semestre 2023 e della relativa documentazione a corredo, per tutte le sopraccitate Società partecipate dal Comune di San Giovanni Lupatoto si evidenzia un andamento gestionale, economico e patrimoniale positivo, e non si rilevano situazioni e/o scostamenti significativi che possono comportare ricadute e riflessi negativi sul bilancio del Comune.

Inoltre, l'Ufficio partecipazioni societarie:

- evidenzia che le citate società controllate sono state inserite nel Gruppo Amministrazione Pubblica e nel perimetro di consolidamento del bilancio consolidato per l'esercizio 2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 29.09.2023, e che anche in tale occasione è stata svolta una ulteriore attività di controllo sui risultati economico-patrimoniali;
- richiama l'attenzione sull'importanza di procedere, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, all'approvazione della relazione sul governo societario, ex art. 6, comma 4, del D.Lgs. 175/2016;
- invita in ogni caso le società ad un attento monitoraggio economico-finanziario, sottolineando la necessità di tempestive comunicazioni al Comune controllante di ogni criticità che potrebbe essere foriera di riflessi economico-finanziari e patrimoniali negativi per il Comune.
- richiede alle società la trasmissione, entro 30 giorni dalla deliberazione, dei verbali dell'Assemblea dei soci e dell'Organo amministrativo.

Si rileva che, al 30.06.2023, il Socio unico, Comune di San Giovanni Lupatoto, vanta ancora un credito nei confronti della società SGL Multiservizi Srl di € 881.446,81 di cui € 721.446,81 per fatture ancora da pagare relative ai canoni di vettoriamento del gas naturale ed € 160.000,00 relativi al piano di rientro.

Infine, l'Ufficio partecipazioni societarie, alla luce di quanto disposto dal regolamento per il controllo di società ed enti partecipati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

70 del 30.12.2020, ed in particolare dall'art. 13, che disciplina le modalità ed i tempi del controllo gestionale, economico-finanziario e sulla qualità dei servizi erogati, ritiene utile calendarizzare nel corso dell'anno incontri con gli amministratori delle predette società, volti ad acquisire direttamente gli elementi utili e necessari per l'esercizio sia delle funzioni di controllo strategico da parte dell'Amministrazione, sia di monitoraggio e di controllo concomitante e successivo, demandato all'ufficio dalla citata disposizione regolamentare.

Il presente documento sarà trasmesso alla Giunta Comunale secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento per il controllo di società ed enti partecipati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Alessandro De Pascali

Dott.ssa Claudia Zanardi

Dott. Marcello Quecchia

ALLEGATO 1

Prot. 34433

9/8/23

FARMA.CO S.R.L. - FARMACIA GAROFOLI

Sede in SAN GIOVANNI LUPATOTO - Via Garofoli, 135/137
Capitale Sociale versato Euro 96.900,00
Iscritto alla C.C.I.A.A. di VERONA
Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 02969960232
Partita IVA: 02969960232 - N. Rea: 302.032

Spett.le

COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
UFFICIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Via Roma 18 37057 San Giovanni Lupatoto
C.F: 00360350235

c.a. Responsabile Ufficio partecipazioni societarie

OGGETTO: relazione semestrale 2023: - sullo stato di attuazione degli indirizzi-obiettivi assegnati, - sul generale andamento della gestione; - sulla prevedibile evoluzione; - sulle operazioni di maggior rilievo verificatesi.

Si espone di seguito la relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi-obiettivi 2023 approvati dal Consiglio Comunale del Comune di San Giovanni Lupatoto (D.C.C. n. 6 del 08/02/2023) per la partecipata Farma.co srl relativi all'esercizio 2023.

- 1): La sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet della Farmacia è stata integrata ed aggiornata con le informazioni e la documentazione inerente l'anticorruzione e la trasparenza, come da indicazioni fornite dall'Autorità sull'attuazione delle normativa con la determinazione n.1134/2017. All'interno della sezione sono presenti i documenti relativi:

- 1) la nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione
- 2) la nomina dell'OIV e DPO
- 2) il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025
- 3) la Carta dei Servizi
- 4) i Bilanci della società
- 5) canoni di locazione versati.

- 2): La pubblicazione degli incarichi di collaborazione, di consulenza o incarichi professionali e le informazioni ad essi relative risultano aggiornate sul sito internet della società nelle apposite sezioni.

- 3): La Carta dei Servizi adottata è pubblicata nella relativa sezione dell'Amministrazione trasparente presente nel sito internet della società; con riferimento alla - **relazione sulla qualità dei servizi e la gestione dei reclami e disservizi riferiti all'esercizio 2022** – si evidenzia che l'attività relativa alla verifica della qualità dei servizi, e la gestione dei reclami e dei disservizi sono soggetti a monitoraggio periodico e ad una successiva verifica finale al termine dell'esercizio. Per l'esercizio 2022 non risultano segnalazioni, reclami e indicazioni di disservizi; non risulta nessuna segnalazione relativa al primo semestre 2023.

- 4): Ai fini del contenimento dei costi di gestione la società ha adottato un piano per monitorare l'andamento dei costi comparando periodicamente le spese sostenute nell'esercizio corrente con l'esercizio precedente. Anche in relazione al personale si è provveduto ad attuare il contenimento dei costi, salvo che per gli incrementi normativi. In entrambi i casi il contenimento dei costi avviene compatibilmente all'incremento degli impegni gestionali che la Farmacia deve assumere per rispettare gli obiettivi, e compatibilmente con la necessità di rispettare il piano di recupero ferie e permessi per il personale dipendente.

- 5) La società ha aggiornato in data 12/06/2019 il regolamento per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi nel rispetto delle previsioni di legge.

- 6) la Farmacia conferma lo svolgimento di attività rivolte alla costante ricerca di mantenere e migliorare la qualità del servizio offerto e l'attività di informazione sanitaria. Conferma l'aumento dell'orario di apertura nella fascia mattutina.

Allo scopo di mantenere e migliorare i propri servizi, la Farmacia conferma anche quest'anno l'orario esteso di apertura durante la settimana e in relazione all'ampliamento dei prodotti e delle prestazioni proposte, si elencano di seguito le attività svolte e gli esami, indicando in questo caso il numero approssimativo di test compiuti durante il primo semestre 2023:

- adesione al banco farmaceutico
- test per la misurazione del reflusso venoso e consulenza per la prevenzione dell'insufficienza venosa al prezzo calmierato di euro 10 (35 persone)
- visita audiometrica gratuita offerta con una frequenza di 1-2 incontri al mese (50 persone)
- misurazione della densiometria ossea e consulenza per la prevenzione della osteoporosi (MOC) al prezzo calmierato di euro 10 (39 persone)
- ECG costo euro 30, esame HOLTER C. costo euro 50, esame HOLTER PRESS costo euro 35 (47 persone)
- Trattamento Dermoattivo viso (fotobiostimolazione che agisce sul collagene, curativo) costo euro 20 (27 persone)
- Autoanalisi: esami del sangue costo Emoglobina Glicata euro 12 (7 persone), Profilo Lipidico euro 14 (29 persone), Glicemia euro 4 (27 persone).
- Test intolleranze alimentari in collaborazione con un laboratorio esterno. A disposizione della farmacia kit per prelevare i campioni. Disponibili 3 esami (uno da 46 alimenti euro 100, da

92 alimenti euro 159 ed uno da 184 alimenti euro 219) prenotabile telefonicamente (8 persone).

- Test dell'acqua. Viene consegnato un kit sterile il cui prezzo varia dai 40 euro ai 120 a seconda del tipo di analisi richiesta (3 persone).
- La Farmacia continua il servizio di somministrazione di tamponi COVID-19 per le necessità della clientela previo appuntamento (costo 15 euro).

- 7): La Farmacia ha già aderito al **progetto P.M.G. Progetto mobilità garantita** per la consegna dei medicinali; e conferma la propria disponibilità al servizio anche per l'esercizio 2023.

- 8): La Farmacia di propria iniziativa per garantire un miglior servizio ai clienti da febbraio 2020 ha anticipato l'apertura al mattino alle ore 8,30 anziché le 9,00, e da aprile 2020 apre tutti i sabato pomeriggio dalle 15,00 alle 18:00 con esclusione del periodo estivo.

- 9): progetto "Lavati le mani" **che verrà presentato alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2023/24, in collaborazione con l'assessorato all'Istruzione**

- 10): a fine maggio è stata effettuata la sostituzione del distributore automatico esterno con un modello più moderno ed efficiente.

- 11): In riferimento al progetto "farmacia sociale pediatrica" la Farmacia conferma la propria collaborazione, ed evidenzia che già partecipa alla raccolta di farmaci e parafarmaci ad uso pediatrico, anche con volontari del territorio, e con l'associazione RAVA che opera a livello nazionale. Tale partecipazione è stata confermata e si svolgerà dal 17 al 25 novembre.

- 12): Confermiamo in ogni caso la disponibilità a collaborare per verificare la possibilità di svolgere nuovi turni festivi da suddividere però con tutte le altre Farmacie del territorio.

- 13): Collaborazione con l'Assessorato alle pari Opportunità dal mese di ottobre per i seguenti incontri gratuiti rivolti alla cittadinanza:

- 20 ottobre con Teresa Adami dell'alimentazione in menopausa;

- 23 ottobre con l'associazione A.N.D.O.S. prevenzione del tumore al seno;

- 5 e 12 ottobre con l'Associazione Gi.A.DA per la prevenzione ai tumori ovarici e all'endometriosi;

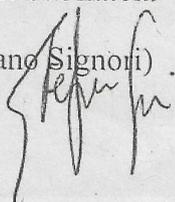
- 6 ottobre con la ginecologa Bellini Gaia si parlerà del pavimento pelvico.

- 13): La Farmacia in relazione al sostegno delle donne vittime di abusi collabora annualmente al progetto "Mimosa" con Federfarma, ed è disponibile ad ulteriori collaborazioni con l'Assessorato alle Pari Opportunità.

San Giovanni Lupatoto li, 04 /08/2023

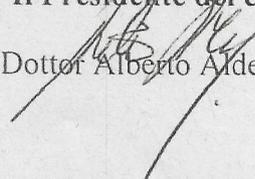
Il direttore di Farmacia

(Dottor Stefano Signori)



Il Presidente del cda

(Dottor Alberto Aldegheri)



FARMA.CO SRL

RELAZIONE AL 30/06/2023

Sede in SAN GIOVANNI LUPATOTO - (VR) Via Garofoli, 135/137

Capitale Sociale versato Euro 96.900,00

Iscritta alla C.C.I.A.A. di VERONA

Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 02969960232

Partita IVA: 02969960232 - N. Rea: 302.032

Spett.le

COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
UFFICIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Via Roma 18 37057 San Giovanni Lupatoto
C.F: 00360350235

PARTE PATRIMONIALE

Comparazione della situazione contabile del primo semestre 2023 con il primo semestre 2022

	30/06/2022	30/06/2023
ATTIVO		
A) CREDITI V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	€ -	€ -
II - Immobilizzazioni materiali	€ 48.170	€ 40.069
III - Immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 48.170	€ 40.069
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	€ 253.560	€ 260.772
II - Crediti	€ 58.761	€ 35.749
III - Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	€ -
IV - Disponibilità liquide	€ 429.728	€ 513.297
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 742.049	€ 809.818
D) RATEI E RISCONTI	€ 1.364	€ 1.478
TOTALE ATTIVO	€ 791.583	€ 851.365
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	€ 96.900	€ 96.900
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III - Riserve di rivalutazione		
IV - Riserva legale	€ 19.380	€ 19.380
V - Riserve statutarie		
VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio		
VII - Altre riserve		
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	€ 92.360	€ 92.360
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 208.640	€ 208.640
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 1.353	€ 1.353
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPP. DI LAVORO SUB.	€ 136.108	€ 160.424
D) DEBITI	€ 288.620	€ 312.546
E) RATEI E RISCONTI	€ 65.631	€ 74.104
QUADRATURA DI PERIODO	€ 91.231	€ 94.298
TOTALE PASSIVO	€ 791.583	€ 851.365

PARTE ECONOMICA

Comparazione situazione economica del primo semestre 2023 con primo semestre 2022 e con la previsione economica del budget annuale 2023 già depositata all'Ente.

	30/06/2022	30/06/2023	Budget 2023 31/12/2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 857.821	€ 865.806	€ 1.600.000
2),3) var rim prod in lav, semi, fin, lav.corso			
4) incrementi di immobilizz. per lavori interni	€ -	€ -	
5) altri ricavi e proventi	€ 3.728	€ 5.440	€ 3.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 861.549	€ 871.246	€ 1.603.000
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussid. di cons. e di merci	-€ 574.526	-€ 598.759	-€ 1.050.000
7) per servizi	-€ 48.094	-€ 48.789	-€ 98.000
8) per godimento di beni di terzi	-€ 21.925	-€ 22.406	-€ 42.000
9) per il personale	-€ 123.167	-€ 124.848	-€ 270.000
10) ammortamenti e svalutazioni	-€ 6.891	-€ 7.275	-€ 14.000
11) var. riman. Mat. Prime, sussid, cons e merci	€ 12.529	€ 33.213	
12) accantonamenti per rischi			
13) altri accantonamenti			
14) oneri diversi di gestione	-€ 8.244	-€ 8.084	-€ 18.500
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-€ 770.318	-€ 776.948	-€ 1.492.500

DIFFER. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 91.231	€ 94.298	€ 110.500
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) proventi da partecipazione			
16) altri proventi finanziari			
17) interessi e altri oneri finanziari	€ 61		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
D) RETTIFICHE DI VALORI DI ATT. FINANZIARIE			
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
20) proventi			
21) oneri			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
RISULTATO LORDO DI PERIODO AL 30/06	€ 91.231	€ 94.298	€ 110.500
22) Imposte sul reddito dell'esercizio			€ -
23) utile netto dell'esercizio			€ -

Il prospetto della relazione semestrale al 30/06/2023 sull'andamento della situazione economico-finanziaria e patrimoniale della Società viene presentato per una migliore comprensione comparando i valori contabili dell'esercizio in corso con i corrispondenti del periodo precedente e, per la parte del conto economico, anche con il budget previsionale al 31/12/2023. I dati estratti dal bilancio di verifica contabile al 30/06/2023 sono riclassificati secondo lo schema del bilancio d'esercizio.

I valori dei ricavi esposti nel prospetto risultano coerenti con i corrispondenti costi rilevati, e risultano nel periodo del primo semestre 2023 correttamente raffrontabili e comparabili con i valori relativi allo stesso periodo dell'anno precedente.

Il valore del magazzino al 30/06/2023 è stato estratto dal gestionale della farmacia ed evidenzia un incremento di € 33.213 rispetto al valore delle rimanenze ad inizio esercizio.

Il confronto dei valori esposti nello STATO PATRIMONIALE E NEL CONTO ECONOMICO del prospetto predisposto evidenzia un sostanziale allineamento con i dati riportati dal semestre dell'esercizio precedente, determinando una comparazione puntuale delle voci di bilancio. Il primo semestre evidenzia un lieve incremento dei ricavi di vendita a cui corrisponde un incremento dei costi diretti. Se anche i dati del secondo semestre 2023 confermassero il trend positivo di crescita è coerente ipotizzare un incremento dei ricavi finali e un utile 2023 che potrebbe risultare migliore della previsione.

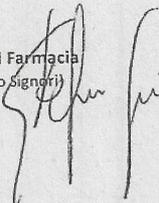
Relazione illustrativa dell'andamento economico dell'esercizio 2023

La situazione economica, patrimoniale e finanziaria relativa al primo semestre 2023 è illustrata nel prospetto di bilancio contabile consuntivo sopra riportato e riferito al 30/06/2023, e risulta, come già esposto, in lieve crescita rispetto ad i valori espressi nello stesso periodo dell'esercizio 2022.

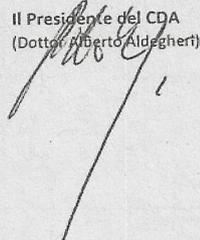
Con riferimento al budget previsionale annuale relativo al conto economico al 31/12/2023, esposto nel prospetto nella terza colonna PARTE ECONOMICA, si può corentemente ipotizzare che la proiezione dei ricavi verificati ora a consuntivo relativi al primo semestre possa raggiungere complessivamente nei 12 mesi un risultato sicuramente migliore rispetto ai dati di budget ipotizzati. E' quindi coerente ritenere che anche il risultato finale dell'esercizio 2023 possa risultare in crescita rispetto al risultato finale previsto nel budget.

San Giovanni Lupatoto li, 04/08/2023

Il Direttore di Farmacia
(Dottor Stefano Signori)



Il Presidente del CDA
(Dottor Alberto Aldigheri)



Prot. n. 4/2023

San Giovanni Lupatoto, 07/08/2023

Spett.le COMUNE di SAN GIOVANNI LUPATOTO

Via Roma 18

37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

Sig. Sindaco Avv. Attilio Gastaldello

Sig.ra Assessore Maria Luigia Meroni

Ufficio Partecipate – Dott. Marcello Quecchia

protocol.comune.sanjohnnilupatoto.vr@pecveneto.it

c. a.

p. c.

Trasmissione pec a

OGGETTO: Relazione semestrale sullo stato di attuazione degli indirizzi Riferimento anno 2023 – primo semestre).

Spett.le Amministrazione, in esecuzione al disposto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 08/02/2023, Vi trasmettiamo la seguente relazione con indicate le operazioni di maggior rilievo verificatesi nel periodo.

1. *Generale: provvedere alla integrazione ed aggiornamento tempestivo dei dati inerenti alla sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito internet, attenendosi, altresì, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;*

È costante l'impegno a mantenere aggiornata la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale. È stato approvato, con deliberazione del CdA del 4/07/2019 il Regolamento Whistleblowing e la relativa procedura è da allora operativa; nessuna segnalazione è pervenuta alla Società mediante tale strumento. Sono in corso approfondimenti intorno al decreto legislativo n. 24/2023 in materia di whistleblowing per gli adeguamenti da effettuare entro il 31/12/2023. È stato implementato il modello gestionale in adeguamento al GDPR. Il modello 231 è stato approvato a dicembre 2019, soltanto per il ramo di attività del gas, non anche per il ramo rifiuti, poiché il Consiglio di Bacino Verona sud ha affidato, dal 2020, tale servizio alla nuova municipalizzata Esa-Com S.p.a. Gli incarichi di ODV e di Consulenza in materia di Privacy sono stati assegnati il 15/12/2022. Sono pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente, il Piano triennale (2023-2025) prevenzione corruzione e trasparenza e la Relazione annuale dell'RCPT. Il nuovo RCPT è stato nominato il 15/12/2022 (Verbale Consiglio amministrazione n. 8/2022).

2. *Generale: provvedere all'acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";*

Gli acquisti di beni e servizi sono effettuati nel rispetto del Codice Appalti e nel corso del primo semestre 2023 non sono stati effettuati affidamenti di importo superiore a € 40.000 (ad esclusione della gara per il servizio di Pronto intervento, con decorrenza 01/07/2023); tutti gli incarichi sono pubblicati sul sito aziendale in adempimento ai disposti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

SGL Multiservizi srl

Via San Sebastiano 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto - VR
Tel 045 - 549000 - Fax: 045 - 8750594
info@sglmultiservizi.it - www.sglmultiservizi.it
Partita Iva: 03521030233 - Rea di Verona n. 342984
Capitale Sociale € 600.000,00 i.v. - Società con socio unico

3. *Generale: ai sensi dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari, e, per i due anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura;*

Gli incarichi di collaborazione, consulenza o professionali sono pubblicati sul sito internet aziendale secondo il disposto della normativa vigente.

4. *Generale: prevedere un piano di contenimento delle spese di funzionamento e del personale;*

Anche per il primo semestre dell'anno 2023 non si è provveduto al rimpiazzo del Responsabile amministrativo, dimessosi in data 31/12/2021, e pertanto si registra un notevole risparmio di spesa.

La società ha anche provveduto a contenere gli importi relativi agli incarichi affidati ai consulenti in materia di anticorruzione (OdV), sicurezza (RSPP), fiscale, gestione del personale, gestione della privacy.

Inoltre, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento della struttura, sono state adottate misure finalizzate alla razionalizzazione degli acquisti e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

5. *Generale: assicurare che il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, conformando l'azione ai principi di adeguata pubblicità delle selezioni e all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti e la procedura di assunzione, nonché alle disposizioni dettate dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016;*

L'ultima procedura di selezione del personale è terminata regolarmente a gennaio dell'anno 2020 per il reclutamento di un tecnico specializzato per il servizio di distribuzione del gas, assunto a tempo indeterminato.

6. *Generale: all'interno del quadro disciplinato della Carta dei servizi adottata, attuare un piano di monitoraggio del sistema per la gestione dei reclami e dei disservizi, nonché di soddisfazione del cliente;*

Le procedure di gestione di reclami e di disservizi sono disciplinate dall'Autorità di regolazione ARERA e SGL segue scrupolosamente le disposizioni. Per il gas i Clienti finali devono rivolgersi al proprio Venditore, il quale comunica direttamente con SGL, attraverso il portale dedicato. Non si sono verificati reclami nel periodo di riferimento escludendo tutti quelli risolti in Pronto intervento e associati a disservizi tecnici. Tutte le operazioni in Pronto intervento sono registrate e gestite telematicamente.

7. *2023: provvedere al trasferimento della proprietà dell'Isola Ecologica e dell'area conosciuta come Ex magazzino comunale al Comune di San Giovanni Lupatoto;*

Ad oggi si stanno valutando varie soluzioni anche in relazione ad un possibile sviluppo di approvvigionamento di energia da fonti diverse che possono essere ricercate nell'area.

SGL Multiservizi srl

Via San Sebastiano 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto - VR
Tel 045 - 549000 - Fax: 045 - 8750594
info@sglmultiservizi.it - www.sglmultiservizi.it
Partita Iva: 03521030233 - Rea di Verona n. 342984
Capitale Sociale € 600.000,00 i.v. - Società con socio unico

8. *2023: adeguare l'organizzazione aziendale per garantire l'efficienza della struttura e la migliore erogazione dei servizi, anche mediante collaborazioni tra organismi pubblici, ai sensi del D. Lgs. n. 201/2022*

L'efficienza nella gestione, l'efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, lo sviluppo sostenibile, la produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati nonché la promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata in trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni, così come recita la norma cui si fa riferimento sono assicurati mediante il normale svolgimento delle mansioni ordinarie.

Inoltre, si stanno affrontando con altra Società di distribuzione del gas la possibilità di aumentare ulteriormente l'efficienza di tutti i servizi mediante un accordo di collaborazione che dovrà essere valutato dal Socio unico.

9. *2023: mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale e la qualità della distribuzione del gas in attesa dell'espletamento della gara di affidamento del servizio da parte dell'Ambito "Verona 2 Pianure Veronesi", di cui il Comune di San Giovanni Lupatoto fa parte e che sarà espletata dal Comune di Villafranca, quale ente capofila;*

Gli standard di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale sono assicurati da presidi tecnici e impiantistici realizzati negli ultimi anni quali: l'impianto di protezione catodica (che protegge la rete in acciaio dalla corrosione e consente il monitoraggio dello stato elettrico in tempo reale), i nuovi impianti della cabina S3, dove arriva il gas dalla SNAM che successivamente viene distribuito ai clienti finali, attraverso strutture impiantistiche completamente rinnovate.

Nei confronti dell'Arera abbiamo ottemperato a tutti i disposti che riguardano l'inoltro dei dati tecnici, gestionali e di qualità attraverso il portale dedicato.

Nel corso del 2022 l'Arera ha emanato delle disposizioni relative all'adeguamento degli impianti di misura presso i punti di interconnessione con la rete di trasporto (Snam) alle quali si è dato seguito nel corso del 2023, attraverso l'individuazione e l'assegnazione dei lavori per gli adeguamenti presso le Cabine che saranno terminati entro l'anno 2023.

Tra delle operazioni di maggior rilievo si segnala la conclusione della gara di appalto per l'assegnazione del Servizio di reperibilità e Pronto intervento della rete del gas, per la durata di un anno, assegnato ad un nuovo gestore.

Si fa presente che il Comune di Villafranca di Verona in qualità di stazione appaltante dell'ATEM Verona 2 Pianure Veronesi ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un avviso di sospensione di mesi 12 (determinazione dirigenziale n° 734 del 28 giugno 2022).

10. *2023: collaborazione con il Socio per la valorizzazione della società attraverso le necessarie valutazioni finalizzate alla possibile implementazione delle attività, fra quelle già previste nell'oggetto sociale, come la manutenzione del verde comunale, la gestione del Parco di Pontoncello, di immobili comunali e dell'illuminazione pubblica, dopo la riqualificazione della stessa, la gestione del piano neve o altro, dando attuazione agli indirizzi strategici del Comune, volti all'implementazione di nuove attività così come*

SGL Multiservizi srl

Via San Sebastiano 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto - VR
Tel 045 - 549000 - Fax: 045 - 8750594
info@sglmultiservizi.it - www.sglmultiservizi.it
Partita Iva: 03521030233 - Rea di Verona n. 342984
Capitale Sociale € 600.000,00 i.v. - Società con socio unico

indicato nelle linee programmatiche di mandato 2021-2026 e nella nota di aggiornamento al D.U.P 2023-2025 anche mediante la collaborazione con altre Società partecipate dal Comune o altri soggetti operanti per il Comune stesso, nonché con affidamenti diretti da parte del Socio;

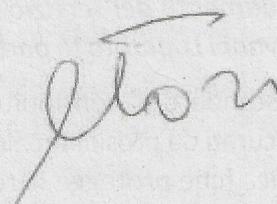
Tra la fine dell'anno 2022 e l'inizio dell'anno in corso, in accordo con l'Amministrazione comunale, sentite le esigenze di quest'ultima, è stato predisposto un piano per lo svolgimento del servizio di manutenzione del verde pubblico da parte di SGL, con l'indicazione e la quantificazione di quanto necessario per la gestione dei cigli stradali e degli impianti di irrigazione.

11. 2023: Approfondire la possibilità di collaborazione con la Società totalmente partecipata dal Comune, Lupatolina Gas e Luce srl, per lo studio sulla valorizzazione delle energie alternative e sostenibili sul territorio comunale:

In data 29/11/2022 è stata incaricata la società SICET S.r.l. di Bolzano per iniziare le attività inerenti la possibilità di sfruttamento dal punto di vista geotermico del sottosuolo del Comune di San Giovanni Lupatoto (con la possibilità di utilizzare l'area del ex Magazzino Comunale).

Distinti Saluti

Il Presidente del CdA



SGL Multiservizi srl

Via San Sebastiano 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto - VR
Tel 045 - 549000 - Fax: 045 - 8750594
info@sglmultiservizi.it - www.sglmultiservizi.it
Partita Iva: 03521030233 - Rea di Verona n. 342984
Capitale Sociale € 600.000,00 i.v. - Società con socio unico

RELAZIONE I° SEMESTRE 2023

Come previsto dall'art. 13 del "Regolamento per il controllo di società ed enti partecipati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30/12/2020, di seguito lo schema di conto economico di verifica al 30 giugno dei risultati della Società rispetto al Budget previsto per l'esercizio in corso e la semestrale dell'esercizio 2023, corredato della relazione sullo stato di attuazione del Piano annuale degli obiettivi al 30 giugno.

CONTO ECONOMICO ABBREVIATO ex artt. 2425-2435bis Codice civile

	SEMESTRALE 2022	BUDGET 2023	SEMESTRALE 2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	579.764	1.099.300	574.936
2) Altri ricavi e proventi	107.283	52.599	33.941
Totale valore della produzione	687.047	1.151.899	608.877
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Mat. prime, sussid, consumo, merci	33.181	62.080	30.135
7) Servizi	156.659	328.782	165.027
8) Godimento beni di terzi	252.608	456.253	234.138
9) Personale	103.496	210.000	112.566
10) Ammortamenti e svalutazioni	37.500	80.000	46.664
11) Variazioni rimanenze	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	13.122	20.244	12.360
Totale costi della produzione	596.565	1.157.359	600.890
Differenza tra valore e costi della produ	90.482	-5.460	7.987
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) altri proventi finanziari	0	0	0
17) interessi ed altri oneri finanziari	-2.462	-5.000	-9.407
Totale proventi ed oneri finanziari	-2.462	-5.000	-9.407
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE			
18) rivalutazioni	0	0	0
19) svalutazioni	0	0	0
Totale delle rettifiche	0	0	0
Risultato prima delle imposte			
20) imposte sul reddito, correnti, differite, anti	0	0	0
imposte correnti	0	0	0
imposte anticipate	0	0	0
Totale delle imposte sul reddito	0	0	0
21) Utile (perdita) dell'esercizio	88.019	-10.460	-1.420

RELAZIONE

Il risultato economico stimato al 30 giugno 2023 risulta negativo ma leggermente migliore del budget annuale 2023. La società si sta impegnando sul fronte del contenimento dei costi al fine di garantire entro fine anno il pareggio economico.

Infatti la complessità dello scenario economico-sociale che si è venuto a creare già nel 2022, che si è riflessa soprattutto nei settori del gas e dell'energia, hanno indotto a valutazioni prudenti per evitare previsioni inappropriate e fuorvianti.

INDEBITAMENTO

Al 30 giugno 2023 l'indebitamento verso le Banche risulta il seguente:

- a) € 27.892,83 per debiti verso Banco Bpm mutuo 3765227;
- b) € 27.421,17 per debiti verso Banca Intesa mutuo 54950446.

In totale al 30/6/2023 i debiti per finanziamenti bancari ammontano ad € 55.313 ed evidenziano una riduzione di € 48.821 rispetto alla stessa data dell'anno precedente che erano pari a € 104.134.

Infine al 30 giugno 2023 il debito residuo verso il Comune per finanziamenti erogati dal socio unico ammonta ad € 150.000 ed è diminuito di € 130.000 rispetto alla stessa data dell'anno precedente in cui ammontava ad € 280.000.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Al 30 giugno 2023 i debiti verso fornitori ammontano ad € 726.615,78 (di cui € 721.446,81 verso il Comune per il canone vettoriamento).

Non vi sono debiti verso la Cassa Conguaglio Gas (che risulta a credito di € 17.678,88) mentre gli altri debiti a breve ammontano ad € 22.091,92.

I crediti verso clienti ammontano ad € 130.088,73 (di cui € 63.143,91 di Lupatotina Gas e Luce srl).

I depositi liquidi in banca ammontano ad € 279.852,65 contro i € 267.603,52 al 30/06/2022.

INVESTIMENTI

Nel primo semestre dell'anno non sono stati effettuati particolari investimenti di rilievo ed è proseguita l'ordinaria attività di manutenzione e nuove installazioni previste dalla norma.

Nel secondo semestre 2023 sono previsti alcuni investimenti tra cui i lavori di adeguamento presso le Cabine di decompressione Re. Mi., S2 e S3 che verranno completati entro la fine di settembre 2023.

Un altro investimento verrà effettuato non appena ottenuto il via libera da parte di Anas (lavoro di via Pacinotti).

CONCLUSIONI

Considerato che i ricavi per l'anno 2023 sono in leggera diminuzione e che i costi sono in linea con le previsioni e costantemente monitorati, si prevede, prudenzialmente, che il risultato dell'esercizio potrebbe essere non positivo.

La società si sta impegnando da un lato al contenimento massimo dei costi e dall'altra all'elaborazione di un piano di interventi per gli investimenti sulla rete del gas che consentirebbe di aumentare i ricavi.

Se ciò non dovesse avverarsi, però, è opportuno segnalare che non sarà a lungo possibile garantire l'equilibrio economico.

Risultano auspicabili, quindi, oltre ai citati nuovi investimenti, anche il conferimento di nuovi servizi, al fine di aumentare i ricavi e proporzionalmente la struttura organizzativa, oppure forme di cooperazione o aggregazione con altre entità con cui condividere costi comuni.

RELAZIONE STATO ATTUAZIONE PIANO OBIETTIVI

Per quanto riguarda lo stato di attuazione del piano obiettivi si rimanda alla relazione inviata al Comune via pec in data 07/08/2023.

RELAZIONE SUL MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE

Premesso che, in conformità all'art. 6, co. 2 del d.lgs. 175/2016, è stato predisposto con deliberazione 15 aprile 2021 del Consiglio di Amministrazione un Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, che prevede un monitoraggio con cadenza semestrale, il presente documento ne assolve il compito.

La continuità aziendale, nozione che indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare corrispondenti flussi di cassa, è parzialmente confermata dall'analisi dei dati economici del primo semestre, da cui risulta una piccola perdita prima delle imposte, risultato che però è leggermente migliore rispetto alle previsioni di budget per l'anno 2023.

Dal punto di vista operativo continuerà regolarmente la gestione del servizio di distribuzione gas (fino alla aggiudicazione della gara d'ambito – non ancora bandita) mentre è cessata l'attività nel settore dei rifiuti a seguito della cessione del ramo di azienda ad EsaCom.

La situazione finanziaria al 30 giugno è sostanzialmente in equilibrio, ma non è possibile prevederne l'evoluzione nel secondo semestre in quanto molto dipenderà dalle decisioni che il Socio prenderà in ordine al trasferimento dell'Ecocentro e dell'Area Ex Magazzino al Comune con la relativa valutazione.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Non è possibile utilizzare l'analisi di bilancio con l'esame degli indici e dei margini significativi perché l'organizzazione aziendale non ha la possibilità di elaborare un bilancio ufficiale di esercizio al 30 giugno da cui effettuare le necessarie riclassificazioni.

E' invece possibile valutare gli indicatori per l'analisi prospettica che sono rappresentati dalla seguente tabella:

	30.06.2022	30.06.2023
Il rapporto tra debito ed equity	0,62	0,49
Il rapporto tra gli Oneri finanziari e il Margine Operativo lordo	0,07	0,17

Il rapporto D/E evidenzia l'equilibrio dell'azienda, in quanto il debito nei confronti dei terzi è in buona parte nei confronti del Socio unico.

Per risultati superiori a 1 si ha che l'ammontare complessivo dei debiti dell'impresa supera in valore il totale dei mezzi propri o capitale.

Per risultati compresi tra 0 e 1 troviamo che il valore dei debiti è inferiore a quello del capitale. Infine, se una società è priva di debiti, chiaramente avrà un debt/equity ratio nullo.

Il rapporto tra gli oneri finanziari e il MOL è molto basso e rappresenta la capacità dell'azienda di far fronte al costo del finanziamento di terzi con la propria gestione.

Un valore elevato o superiore all'unità è sintomo di una tensione finanziaria con conseguente rischio per l'impresa di dover ricorrere ad ulteriore indebitamento per far fronte alle esigenze di copertura degli oneri finanziari, peggiorando lo squilibrio attuale.

Gli indicatori, inoltre sono sostanzialmente in linea con quelli rilevati alla chiusura dello scorso esercizio.

Nonostante i limiti di precisione dei dati contabili al 30 giugno, la verifica degli indicatori della crisi d'impresa, elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti (CNDCEC) in base all'art. 13 del nuovo codice della crisi, aiutano a rilevare eventuali squilibri economici, patrimoniali e finanziari, precursori dell'eventuale crisi aziendale.

L'elenco degli indicatori della crisi proposto è il seguente:

1. Patrimonio Netto Negativo
2. DSCR previsionale a 6 mesi
3. Oneri Finanziari sui Ricavi
4. Patrimonio Netto su Mezzi di Terzi
5. Attivo a Breve su Passivo a Breve
6. Cashflow su Attivo
7. Debiti Previdenziali e Tributari su Attivo

Il segnale di allerta dovrebbe essere considerato in uno di questi 3 casi:

- Il patrimonio netto è negativo: **no**
- DSCR a 6 mesi è inferiore a 1: **strumento non in uso**
- In assenza del DSCR, tutti i 5 indici di bilancio sono fuori dai valori soglia: **no**

Il CNDCEC attraverso l'analisi statistica ha individuato soglie diverse per i diversi settori economici fra cui i rifiuti e la trasmissione del gas. La tabella sotto riportata i dati riferibili alla SGL, confermando l'attuale situazione di solidità aziendale. Si evidenzia che solamente un indice (Attivo a Breve/Passivo a Breve %) risulta fuori soglia.

INDICATORE	Verso atteso	Valori soglia	Valori SGL 30.06.2022	Valori SGL 30.06.2023
Oneri Finanziari / Ricavi %	<	2,6%	0,04%	1,64%
Patrimonio Netto / Mezzi di Terzi %	>	6,7%	160,30%	204,17%
Attivo a Breve / Passivo a Breve %	>	84,2%	83,50%	87,38%
Cashflow / Attivo %	>	1,9%	2,47%	0,79%
Debiti Previdenziali-Tributari / Attivo %	<	6,5%	1,47%	0,35%

San Giovanni Lupatoto, 4 ottobre 2023

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Dott. Alberto Tosi

The following table shows the results of the analysis of the data collected during the study. The results are presented in terms of the number of subjects who completed the study and the number of subjects who dropped out of the study.

The results of the analysis are presented in the following table. The results are presented in terms of the number of subjects who completed the study and the number of subjects who dropped out of the study.

Group	Completed	Dropped Out	Total
Group 1	15	5	20
Group 2	10	10	20
Group 3	8	12	20
Group 4	12	8	20
Group 5	14	6	20

The following table shows the results of the analysis of the data collected during the study.

The following table shows the results of the analysis of the data collected during the study.



ALLEGATO 3
Prot. 37842
del 7/9/23

Lupatotina Gas e Luce S.r.l.
Via San Sebastiano, 6
37057 San Giovanni Lupatoto -VR-

Prot. n. 18/2023
del 06/09/2023

a mezzo PEC : protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

a mezzo mail : francesco.bassi@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

Spett.le

COMUNE SAN GIOVANNI LUPATOTO
VIA ROMA, 18
37057 SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR)

c.a. Ufficio Gestione Società Partecipate

Oggetto: relazione semestrale sullo stato di attuazione del piano annuale degli obiettivi esercizio 2023 relativamente al budget previsionale 2023 – Vostra delibera n. 5 del 08/02/2023.

La presente in ottemperanza a quanto previsto dal piano degli obiettivi 2023 contenuto nella Delibera di cui all'oggetto.

Nello specifico, in base agli obiettivi assegnati, specifichiamo quanto segue:

1. La sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale risulta correttamente aggiornata, compresa quella relativa all'anticorruzione;
2. I conferimenti di incarichi ai sensi dell'art. 15 bis del D.Lgs. 33/20136 sono stati regolarmente pubblicati nell'apposita sezione del sito internet della società;
3. La carta dei servizi della società prevede sia un sistema di gestione dei reclami, conforme a quanto già stabilito dall'Autorità di settore (Arera), sia un sistema di misurazione del grado di soddisfazione del cliente, valutato sia dai questionari a disposizione della clientela stessa attraverso vari canali, sia attraverso la misurazione del numero dei clienti finali per entrambi i servizi offerti di gas metano e di energia elettrica;
4. La società ha da sempre adottato un sistema organizzativo che possa consentire di ottemperare a tutti gli obblighi fornendo, al contempo, alla propria clientela il miglior servizio possibile; come già ribadito in analoghe circostanze, considerato il continuo seppur lento incremento della clientela finale, considerate anche i sempre maggiori impegni amministrativi dettati da una normativa di settore molto impegnativa negli ultimi mesi, il personale risulta al momento sottodimensionato in rapporto all'obiettivo di mantenere sempre un servizio di qualità alla clientela.

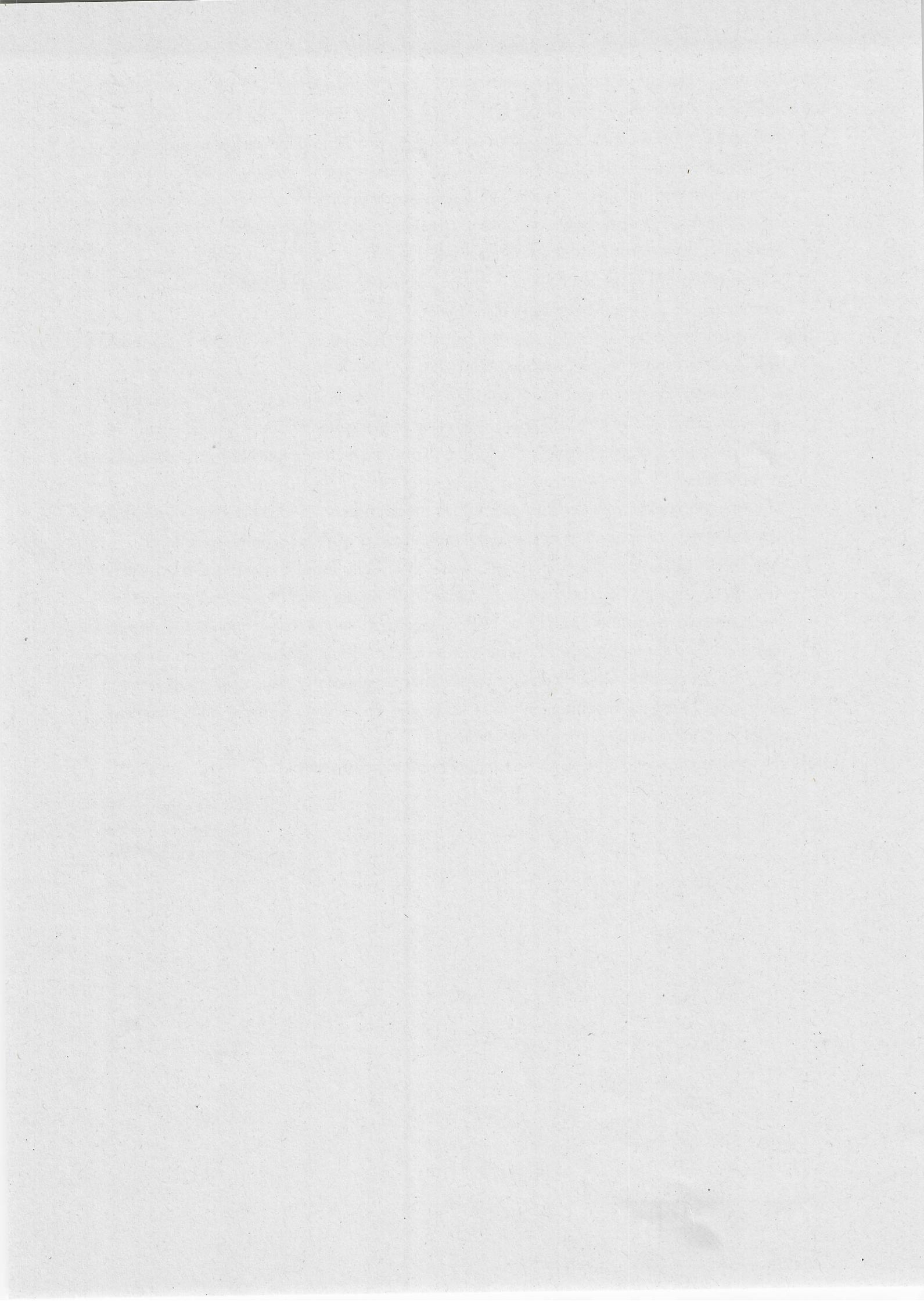
5. Nel corso dell'anno 2022 e del corrente anno 2023 la società si è mossa per diversificare l'approvvigionamento sia di gas che di energia elettrica attraverso più canali; nello specifico, la situazione attuale vede la fornitura di gas canalizzata principalmente con il fornitore Agsm e, per minori volumi riferibili ad una cabina "Remi", effettuata attraverso il diretto approvvigionamento nella borsa italiana. Relativamente, invece, all'approvvigionamento di energia elettrica, la società, non essendo utente del dispacciamento, si appoggia a due reseller: Agsm per un terzo dei clienti finali e a Sev Srl di Bolzano per i restanti due terzi. I relativi contratti sono stati rinnovati e ridefiniti nel corrente anno ottimizzando le condizioni generali.
6. La presenza della società nella provincia di Verona registra una costante presenza in 96 dei 98 comuni; la critica situazione di un iniziale rialzo dei prezzi nel corso del 2022 ha determinato un'impennata delle attività della concorrenza quanto a contatti porta a porta e telefonici, che è proseguita nel 2023 nonostante la recente stabilizzazione dei prezzi. Tale costanza di situazione è riferibile alla recentissima decisione normativa di terminare definitivamente il mercato tutelato, disciplinando il passaggio dei residui tutelati al mercato libero in questi ultimi mesi e dando, così, motivo a molte società di aggredire il mercato spesso con modalità poco corrette; di conseguenza nei primi mesi del 2023 sono sensibilmente aumentate le richieste di switch pervenute. Si evidenzia che, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si era deciso per il corrente esercizio di espandere la propria clientela solo nel segmento domestico, bloccando temporaneamente quella industriale; nonostante ciò e nonostante le numerose richieste di switch pervenute, è proseguita la crescita della società in termini di clienti finali in linea con l'aumento dell'esercizio precedente.
7. In considerazione del particolare momento di criticità del settore energetico, l'attuazione del progetto di avviamento della newco era stato "congelato" lo scorso esercizio in attesa di una stabilizzazione del mercato e dei prezzi. Ciononostante, Lupatofina si è organizzata provvedendo per l'approvvigionamento sia di gas metano che di energia elettrica in modo da poter fornire la nascente Pianure Veronesi qualora si decidesse di avviare il progetto.
8. Sul punto si evidenzia che la società sta valutando la realizzazione di una pensilina con copertura fotovoltaica sul tetto sia presso il parcheggio antistante la sede sia presso il parcheggio al pubblico del PalaLupatotinaGaseLuce.
9. L'attività di recupero del credito per i casi di morosità vede la società sempre attenta alle difficoltà che colpiscono in modo particolare le fasce più deboli della popolazione. Pur mantenendo una filosofia di attenzione e pronta risposta alle richieste di possibili rateizzazioni, la società intrattiene frequenti contatti con i servizi sociali, non solo del Comune di San Giovanni Lupatoto ma anche dei principali comuni che vedono una numerosa presenza di clientela, al fine di valutare le situazioni di disagio e di difficoltà di ogni singolo cliente. Laddove, quindi, è attivo l'intervento dei servizi sociali, la società ne prende atto e non procede nelle pratiche di stacchi per morosità.

Si allega, inoltre, il budget del corrente esercizio 2023 con la situazione contabile al 30/06/2023. Nello specifico si sottolineano i seguenti punti:

- a) Il budget non tiene conto dei potenziali sviluppi della nascente "Pianure Veronesi Energy";
- b) Si considera per l'esercizio 2023 il costo di tutto il personale dipendente, tenuto conto della maternità di una collega in corso d'anno e della sovrapposizione per 4 mesi, ai fini di un affiancamento per il passaggio di consegne, di una nuova collega assunta in sostituzione di una collega che con il 31/12/2023 andrà in pensione;
- c) Si tiene conto per l'esercizio 2023 di un minor volume di consumi di gas metano in seguito alla "storicizzazione" dei volumi degli ultimi periodi;
- d) Si tiene conto per l'energia elettrica di un aumento del numero di clienti finali leggermente inferiore all'aumento del precedente esercizio;
- e) In vista della fine del mercato tutelato definita da Arera al 31/12/2023, si considera il graduale passaggio al mercato libero entro fine esercizio dei rimanenti attuali circa 1.800 clienti del servizio di gas metano; per il servizio di energia elettrica, tutti i clienti finali sono nel mercato libero;
- f) Si recepiscono nel corrente budget allegato le modifiche contrattuali, intervenute da luglio e da settembre, ai contratti di approvvigionamento sia di gas che di energia elettrica;
- g) Il valore del fatturato finale risulta leggermente in crescita rispetto alla precedente ultima versione per effetto, da un lato, di un maggior costo medio della materia prima sia di gas che di energia, e, dall'altro lato, di un lieve inferiore quantitativo dei volumi di gas metano. Sul punto va evidenziato che, a partire dal secondo e terzo trimestre del corrente anno, Arera ha deliberato di ripristinare progressivamente in bolletta sia i costi degli oneri di sistema sia i costi di trasporto; entrambi hanno un impatto sul bilancio della società in quanto determinano un aumento del fatturato.

Rimaniamo in attesa di Vostro cortese riscontro e porgiamo cordiali saluti.

LUPATOTINA GAS E LUCE SRL
L'Amministratore Unico
Loriano Tomelleri



BILANCIO AL 31/12/2019 - BILANCIO AL 31/12/2020 - BILANCIO AL 31/12/2021 - BILANCIO AL 31/12/2022 - BUDGET AL 31/12/23 CON DATI CONTABILI AL 30/06/23

CONTO ECONOMICO CODICE CIVILE

	BILANCIO AL 31/12/2019	BILANCIO AL 31/12/2020	BILANCIO AL 31/12/2021	BILANCIO AL 31/12/2022	BUDGET AL 31/12/2023 - versione dic 22	BUDGET AL 31/12/2023 - versione giugno 23	A DATO CO.GE. AL 30/06/2023	B STIMA VALORI LUG/DIC 2023	C = A+B BUDGET AL 31/12/2023 - versione giu 2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	15.833.585,34	15.067.081,78	23.857.823,29	47.975.971,76	39.098.500,00	21.748.150,00	7.746.856,19	14.219.400,00	21.966.256,19
1) Ricavi vendite e prestazioni	15.572.956,11	14.964.084,11	23.756.606,94	47.880.696,82	39.026.000,00	21.675.650,00	7.650.219,92	14.166.600,00	21.816.819,92
5) Altri ricavi e proventi	260.629,23	102.997,67	101.216,35	95.274,94	72.500,00	72.500,00	96.636,27	52.800,00	149.436,27
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	15.372.712,25	14.731.751,57	23.587.955,73	47.715.605,34	38.031.708,00	20.699.008,00	13.872.211,58	7.504.574,00	21.376.785,58
6) (-) Per acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo, merci	9.241.535,25	7.376.977,00	15.421.299,06	43.384.802,29	33.636.600,00	16.273.900,00	13.155.243,70	5.510.500,00	18.665.743,70
7) (-) Per servizi	5.208.647,00	6.485.663,72	7.316.797,57	3.240.695,76	3.480.358,00	3.480.358,00	379.457,54	1.413.774,00	1.793.231,54
8) (-) Per godimento di beni di terzi	58.360,00	61.679,81	53.452,60	57.963,91	49.300,00	49.300,00	31.658,84	12.000,00	43.658,84
9) Per il personale:									
a) (-) salari e stipendi	305.975,00	400.187,49	383.926,88	390.724,06	370.000,00	385.000,00	187.968,52	195.000,00	382.968,52
b) (-) oneri sociali	71.807,00	78.976,62	110.630,06	114.489,55	111.000,00	107.000,00	55.473,60	51.000,00	106.473,60
c) (-) trattamento di fine rapporto	18.047,00	19.186,76	30.576,03	40.812,71	35.000,00	42.000,00	175,58	42.000,00	42.175,58
d) (-) trattamento di quiescenza e simili									
e) (-) altri costi									
10) Ammortamenti e svalutazioni:									
a) (-) ammortamento immobiliz. immateriali	68.447,00	21.636,56	12.301,31	9.553,84	23.650,00	23.650,00	0,00	23.650,00	23.650,00
b) (-) ammortamento immobiliz. materiali	62.944,00	64.468,77	77.153,44	89.054,71	67.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	67.000,00
c) (-) altre svalutazioni delle immobilizzazioni									
d) (-) svalutazioni dei crediti del circolante	31.649,00	71.223,92	51.323,91	144.018,90	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
11) (+/-) Variazioni rimanenze mat. prime, sussid. consumo, merci									
12) (-) Accantonamento per rischi									
13) (-) Altri accantonamenti									
14) (-) Oneri diversi di gestione	305.301,00	151.750,92	130.494,87	243.489,61	198.800,00	210.800,00	62.233,80	129.650,00	191.883,80
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	460.873,09	335.330,21	269.867,56	260.366,42	1.066.792,00	1.049.142,00	-6.125.355,39	6.714.826,00	589.470,61
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-8.031,00	492,43	2.445,40	21.790,04	19.000,00	17.000,00	65.413,07	69.500,00	134.913,07
15) Proventi da partecipazioni									
16) Altri proventi finanziari	-11.725,00	-10.091,93	-12.122,92	-19.162,57	-21.000,00	-21.000,00	-8.222,70	-6.000,00	-14.222,70
17) (-) Interessi e altri oneri finanziari	3.694,00	10.584,36	14.568,32	40.952,61	40.000,00	38.000,00	73.635,77	75.500,00	149.135,77
17-bis) (+/-) Utili e perdite su cambi									
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18) Rivalutazioni di:									
a) partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) immobilizzazioni finanziarie non partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) titoli del circolante non partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni di:									
a) (-) partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) (-) immobilizzazioni finanziarie non partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) (-) titoli del circolante non partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20) Proventi:									
a) plusvalenze da alienazione non al n.5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21) Oneri:									
a) (-) minusvalenze da alienazione non al n.14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) (-) imposte relative ad esercizi precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) (-) altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	468.904,09	334.837,78	267.422,16	238.576,38	1.047.792,00	1.032.142,00	-6.190.768,46	6.645.326,00	454.557,54
22) (-) imposte ANTICIPATE	-2.233,58	-9.600,00	14.400,00	-16.800,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
22) (-) imposte sul reddito d'esercizio	154.806,00	114.335,00	67.667,00	118.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23) UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO	316.331,67	230.102,78	185.355,16	136.947,38	1.043.792,00	1.028.142,00	-6.190.768,46	6.641.326,00	450.557,54

