



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 15/04/2024

Del. 10

OGGETTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA - SETTORE 1 RAGIONERIA E BILANCIO - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO, PARTECIPATE E FINANZIAMENTI. SGL MULTISERVIZI SRL, SOCIETA' TOTALMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO. APPROVAZIONE INDIRIZZI - OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2024.

L'annoduemilaventiquattro (**2024**) addì quindici (**15**) del mese di **Aprile**, alle ore 20.30 nella Sede Municipale, premesse le formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria.

All'appello risultano:

GROSSULE MICHELE	Presente
TALOTTI CIRO	Presente
GASTALDELLO ATTILIO	Presente
FEDER NICOLA	Presente
PICCOLI GIANLUIGI	Presente
SARTORI FULVIO	Presente
PERBELLINI ANNALISA	Presente
BIMBATO DAVIDE	Presente
GRIGOLI BIANCA	Presente
FANINI YURI	Presente
ZENDRINI VALERIA	Presente
FALAVIGNA ANNA	Presente
TAIOLI REMO	Presente
VANZETTA MARINA	Presente
TAIETTA MARCO	Presente
ZERMAN FABRIZIO	Presente
GALEOTTO SIMONE	Presente

Presenti : 17 Assenti : 0

Presiede il Presidente del Consiglio Signor GROSSULE MICHELE.

Partecipa il Segretario Generale DE PASCALI ALESSANDRO.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

Proposta n. 51 del 03/11/2023

OGGETTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA - SETTORE 1 RAGIONERIA E BILANCIO - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO, PARTECIPATE E FINANZIAMENTI. SGL MULTISERVIZI SRL, SOCIETA' TOTALMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO. APPROVAZIONE INDIRIZZI - OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Comune di San Giovanni Lupatoto possiede il 100% del capitale sociale della società SGL Multiservizi Srl;

Dato atto che:

- l'art. 147-*quater* del D.Lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 213/2012, stabilisce che l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate non quotate, e che tali controlli sono esercitati dalle strutture interne, che ne sono responsabili;
- il succitato articolo dispone, altresì, che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale partecipante e delle società partecipate siano rilevati ed evidenziati, secondo la competenza economica, nel documento del bilancio consolidato, da approvare entro il 30 settembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 151, comma 8, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il "Nuovo regolamento per il controllo di società ed enti partecipati" dal Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30.12.2020, il quale abroga il precedente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.5.2015;

Visti, in particolare, del predetto regolamento:

- l'art. 1, "Oggetto e finalità": *Il Comune di San Giovanni Lupatoto intende dare attuazione all'art. 147-*quater* del D.Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, che sancisce l'obbligo per l'ente locale di definire, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate dallo stesso.*

Il presente Regolamento disciplina quindi l'esercizio del controllo da parte del Comune di San Giovanni Lupatoto nei confronti delle società partecipate, tenendo conto delle disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2016, n. 175 e successive modificazioni.

Le società a partecipazione pubblica sono sottoposte alle norme sulle società contenute nel codice civile e alle norme generali di diritto privato, per tutto quanto non derogato dalle disposizioni del D.Lgs. n. 175/2016.

Il presente Regolamento si applica alle partecipazioni societarie detenute dal Comune di San Giovanni Lupatoto; non si applica ai controlli nei confronti dell'I.P.A.B. che, per le diverse caratteristiche, ha una disciplina specifica.

Con il presente Regolamento il Comune di San Giovanni Lupatoto:

- *garantisce la più efficace azione di indirizzo e di controllo nelle società non quotate cui partecipa, mediante la creazione di un efficiente sistema di informazioni, preventiva, concomitante e consuntiva;*
- *definisce la metodologia attraverso cui fornire direttive alle società partecipate ed un sistema di controlli, allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.*

A tal fine il presente Regolamento disciplina:

1) Il sistema informativo permanente, finalizzato a rilevare periodicamente:

- *i rapporti finanziari tra Comune e società partecipate;*
- *la situazione contabile, gestionale, organizzativa delle società;*
- *la gestione dei contratti di servizio e la relativa qualità dei servizi erogati;*
- *il rispetto di norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, in quanto applicabili alle società.*

2) la definizione di un sistema di monitoraggio periodico dell'andamento della società partecipata che consenta:

- la definizione degli indirizzi e l'assegnazione degli obiettivi di breve e di medio termine;
- la definizione delle procedure volte all'attivazione di un sistema di monitoraggio che consenta l'individuazione e l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, nonché l'individuazione delle opportune azioni correttive, anche in relazione ai conseguenti riflessi finanziari sul bilancio del Comune;

- l'analisi di sintesi periodiche dei risultati di gestione.

3) la rilevazione dei risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende partecipate mediante il bilancio consolidato, redatto secondo i principi della contabilità armonizzata.

- l'art. 4 - "La Struttura di Controllo - Ufficio Partecipazioni Societarie": E' istituito l'Ufficio Partecipazioni Societarie, quale struttura comunale addetta al controllo delle società partecipate composto dal Segretario generale, dal dirigente dell'Area Economico - Finanziaria e dal dirigente dell'Area Amministrativa. Il responsabile dell'Ufficio è nominato dal Sindaco tra gli stessi. La struttura è integrata all'occorrenza da altri dirigenti/P.O. responsabili per materia o che gestiscono i contratti di servizio con le Società...";

- l'art. 13 - "Modalità e tempi del controllo gestionale, economico-finanziario e sulla qualità dei servizi erogati": Il Consiglio comunale provvede annualmente a deliberare gli indirizzi strategico-gestionali e di qualità dei servizi, compresi eventuali indirizzi in materia di contenimento generale dei costi di gestione, da assegnare a ciascuna società controllata.

L'Ufficio Partecipazioni Societarie predispone e trasmette, per il necessario raccordo temporale, il calendario annuale delle attività di controllo previste dal presente Regolamento unitamente al provvedimento consiliare di assegnazione degli indirizzi-obiettivi.

Il sistema dei controlli viene esercitato attraverso il monitoraggio:

- preventivo, orientato all'analisi del budget e alla verifica degli obiettivi gestionali di massima proposti per l'anno successivo dall'Organo Amministrativo delle società partecipate, contenuti nei contratti di servizio, nella carta dei servizi, nel D.U.P. o in eventuali piani industriali;

- concomitante, attraverso una relazione semestrale del bilancio di esercizio e sullo stato di attuazione del budget, nonché una relazione, predisposta e trasmessa a cura dell'Organo Amministrativo delle società partecipate, sullo stato di attuazione e del grado di raggiungimento degli indirizzi - obiettivi assegnati alle società partecipate con provvedimento consiliare;

- successivo, attraverso l'analisi dei singoli bilanci di esercizio e del bilancio consolidato, una relazione predisposta e trasmessa a cura dell'Organo Amministrativo delle società partecipate a consuntivo sulla realizzazione degli indirizzi-obiettivi assegnati alle società e sulla qualità dei servizi erogati e di customer satisfaction in base a contratti di servizio o Carta dei Servizi...

Richiamati:

- l'art. 1, comma 553, della L. 147/2013, in base al quale, dall'anno 2014, le società partecipate a maggioranza diretta ed indiretta da pubbliche amministrazioni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso la sana gestione dei servizi e secondo criteri di economicità e di efficienza;

- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 168/2010, in merito all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 (ora D.Lgs. 36/2023) per l'acquisto di beni e servizi da parte delle società "in house" e di società a partecipazione mista pubblica e privata affidatarie di servizi pubblici locali, e alla introduzione di regole per l'assunzione di personale da parte delle stesse;

- la Legge 190/2012 in materia di anticorruzione, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione, i cui contenuti sono altresì rivolti agli enti pubblici economici, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, alle società partecipate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

- il D.Lgs. n. 175/2016, "Testo Unico in materia di società e partecipazioni pubbliche";

- le linee guida ANAC per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, contenute nella determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017;

Ricordato che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 17.09.2019, è stata acquisita una partecipazione nella società Esa-Com Spa, finalizzata all'affidamento del servizio di

gestione integrata dei rifiuti nel comune di San Giovanni Lupatoto;

Dato atto che il Consiglio di Bacino Verona Sud, con propria deliberazione n. 13 del 18.11.2019, ha affidato con la modalità c.d. "in house providing", con decorrenza 1.1.2020, il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani alla società partecipata dal Comune, ESA-Com Spa;

Dato atto che con contratto di cessione di ramo d'azienda, a cura del notaio Lucio Lombardi di Isola della Scala (VR) in data 13.12.2021, rep. 92416/racc. 26947, è stato disposto il subentro della società Esa-Com Spa nella gestione del servizio integrato dei rifiuti;

Dato atto, altresì, che, nelle more dell'aggiudicazione e affidamento della gara d'Ambito, da parte dell'ATEM "Verona 2 Pianure veronesi", di cui il Comune di San Giovanni Lupatoto fa parte, la società continuerà a gestire l'attività di distribuzione del gas naturale (vettoriamento);

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 17.9.2020, con la quale, a seguito delle mutate esigenze organizzative, strutturali e gestionali e nell'ottica di ampliare il potenziale spettro d'azione della società, è stato modificato ed integrato l'oggetto sociale della società;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 8.2.2023, con la quale sono stati fissati e assegnati gli indirizzi-obiettivi gestionali per l'anno 2023 alla società SGL Multiservizi Srl;

Dato atto che, secondo quanto previsto dal succitato art. 13 del regolamento per il controllo di società ed enti partecipati, relativamente al controllo preventivo, le società, entro il 31 ottobre di ogni anno, in tempo utile per l'esame ed il coordinamento funzionale con la pianificazione e la programmazione del Comune, devono presentare:

- il budget, con la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 Cod. Civ. per l'esercizio successivo;
- la proposta degli obiettivi gestionali di massima sulle attività per l'anno successivo e l'eventuale piano industriale pluriennale;
- il piano degli investimenti con l'indicazione della spesa prevista nell'anno e delle modalità della sua copertura, supportato dal piano degli acquisti;
- il piano delle assunzioni con tutti i documenti a supporto delle previsioni proposte;

Rilevato che la società SGL Multiservizi Srl ha proposto i seguenti obiettivi gestionali:

Amministrativi

- procedere con una nuova gara per i servizi assicurativi in scadenza al 31.12.2024 (Responsabilità civile verso terzi, Tutela legale, Beni aziendali e Infortuni);

Ramo distribuzione gas

- procedere con la revisione parziale dell'appalto del servizio di Pronto intervento a seguito degli adeguamenti strutturali ed impiantistici che sono stati attuati negli ultimi anni lungo la rete e sugli impianti secondari; modifica della gestione della manutenzione programmata con conseguente contenimento dei costi aziendali;
- procedere agli adeguamenti tecnici e amministrativi richiesti dalle emanate ed emanande disposizioni dell'Autorità regolatoria;
- mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale attraverso interventi in economia mirati alla sostituzione di parti di impianto e di strumentazione oramai con diversi anni di funzionamento;

Ricordato che, come risulta dal modificato art. 4 dello statuto, la Società ha per oggetto:

1. l'attività di trasporto, distribuzione e misura del gas naturale per usi plurimi attraverso la rete locale del metanodotto verso i c.d. Clienti finali con la finalità di:

- a) favorire lo sviluppo della concorrenza nel settore del gas naturale;*
- b) garantire la neutralità della gestione delle infrastrutture essenziali per lo sviluppo di un libero mercato energetico;*
- c) impedire discriminazioni nell'accesso e nell'uso delle informazioni commercialmente sensibili;*
- d) impedire trasferimenti incrociati di risorse tra i segmenti delle filiere;*

2. lo svolgimento di tutte le attività riconducibili all'attuazione del servizio di cui sopra (costruzione e manutenzione d'impianti e strutture relative alla rete del metanodotto, realizzazione d'allacciamenti attraverso derivazioni d'utenza, posa e gestione dei misuratori, ecc.);
3. l'espletamento d'attività strumentali, collaterali o di supporto a quelle dei punti precedenti, anche attraverso la costituzione o partecipazione a enti, Società, Consorzi o altre forme associative, ovvero per la costruzione degli impianti tecnologici relativi al servizio o per lo svolgimento delle proprie attività, nei limiti e secondo le modalità individuate dal D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 164 e dalle Deliberazioni dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas;
4. manutenzione del "verde" tra cui a titolo di esempio: aree pubbliche recintate e non, giardini e aiuole con relativa attrezzatura e arredo urbano, interventi di pulizia straordinaria stradale;
5. pulizia e manutenzione delle caditoie;
6. attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione;
7. ciclo dei rifiuti, in esso compresi la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, lo spazzamento stradale, la gestione di impianti di stoccaggio, selezione e trattamento a tecnologia semplice e complessa, lo smaltimento finale, la bonifica di discariche abusive; gestione di impianti di riciclo e compostaggio nonché di impianti di biogas;
8. pubblica illuminazione; riqualificazione energetica degli edifici, servizio energia e gestione servizi energetici, contabilizzazione/ripartizione dell'energia e del calore, soluzioni necessarie per l'efficienza e per il risparmio energetico degli impianti e degli edifici, installazione, riparazione, manutenzione impianti per l'utilizzo delle energie rinnovabili;
9. produzione e gestione di calore, gestione di impianti termici;
10. installazione, manutenzione, allacciamento e collaudo di impianti di telecomunicazione e gestione per conto proprio e di terzi dei relativi servizi; servizi di telecomunicazione in genere;
11. elaborazione e commercializzazione applicazioni informatiche "SMART CITY" per la gestione integrata dei servizi ed il relativo utilizzo da parte degli utenti;
12. trasporto pubblico di cose e persone in conto proprio e per conto terzi;
13. organizzazione e gestione del servizio di parcheggio a pagamento negli spazi di sosta comunali appositamente individuati;
14. gestione di impianti sportivi e piscine.
15. svolgimento di altre attività funzionali, connesse e consequenziali alla gestione dei servizi sopra individuati, ivi compresa l'elaborazione e riscossione delle tariffe e canoni dei servizi di cui alle precedenti lettere.

Vista la Carta dei Servizi dalla stessa società gestiti;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28.9.2017 di adozione della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 69 del 20.12.2018, con la quale è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.Lgs n. 100/2017, per il 2017;
- n. 68 del 19.12.2019, con la quale è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.Lgs n. 100/2017, per il 2018;
- n. 64 del 30.12.2020, con la quale è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.Lgs n. 100/2017, per il 2019;
- n. 70 del 29.12.2021, con la quale è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.Lgs n. 100/2017, per il 2020;
- n. 67 del 29.12.2022, con la quale è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.Lgs n. 100/2017, per il 2021;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 19.12.2023, con la quale è

stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.Lgs n. 100/2017, per il 2022;

Dato atto che nel piano di revisione straordinaria e nel piano di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche, approvati con le richiamate deliberazioni consiliari n. 53/2017, n. 69/2018, n. 68/2019, n. 64/2020, n. 70/2021, n. 67/2022 e n. 55 del 19.12.2023, con riferimento alla Società SGL Multiservizi Srl si dispone il mantenimento della partecipazione societaria, in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 19.12.2023, con la quale è stata approvata, in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, la relazione sulla ricognizione periodica della situazione gestionale, con riguardo ai dati definitivi disponibili (31.12.2022), dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, sia in house providing sia in concessione/appalto, dal Comune di San Giovanni Lupatoto nel territorio di competenza, nei quali è stato inserito il servizio c.d. "a rete" di vettoriamento del gas naturale svolto dalla società in house controllata SGL Multiservizi Srl;

Considerato che, così come indicato al capitolo VI° SAN GIOVANNI LUPATOTO SMART, delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico - amministrativo 2021-2026, approvate con deliberazione consiliare n. 61 del 30.11.2021, *"...Per SGL Multiservizi, si dovrà valutare l'evoluzione dei piani industriali a seguito della cessione del ramo d'azienda rifiuti alla Esacom, già deliberata e che dev'essere stipulata entro l'anno in corso.*

Dovranno essere attentamente valutate le possibilità di implementazione di attività adeguate alla massa critica degli utenti dell'azienda; tra queste si evidenziano la manutenzione del verde comunale, la gestione del Parco di Pontoncello, di immobili comunali ed altri servizi, come anche l'illuminazione pubblica a seguito di riqualificazione...;

Ricordato, altresì, quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 29.9.2023, relativamente alla Società di cui trattasi prevede: *"Come riportato nelle Linee programmatiche di mandato, per SGL Multiservizi, a seguito della cessione del ramo di azienda rifiuti ad Esa-com, l'Amministrazione comunale intende intraprendere un percorso di ulteriore valorizzazione, attraverso un'attenta valutazione delle possibilità di implementazione di attività, adeguate alla massa critica degli utenti dell'azienda, ricomprese tra quelle inserite nell'oggetto sociale da ultimo approvato con la delibera C.C. n. 40/2020.*

Si evidenzia, tra i servizi e le attività che potranno essere conferite alla società, in particolare la manutenzione del verde comunale, anche attraverso una fase iniziale di collaborazione con un'altra società in house partecipata dal Comune ed affidataria del servizio.";

Visto il D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

Ravvisata la competenza del Consiglio comunale ex art. 42, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 267/2000 ed ai sensi del Regolamento sul controllo delle società partecipate sopra citato;

SI PROPONE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare i seguenti indirizzi generali e strategici/obiettivi gestionali da assegnare alla società SGL Multiservizi Srl per l'esercizio 01/01/2024 - 31/12/2024, nei limiti della competenza dell'organo deliberante:

1	Generale: provvedere alla integrazione ed aggiornamento tempestivo dei dati inerenti la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito internet, attenendosi, altresì, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
2	Generale: provvedere all'acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";

3	Generale: ai sensi dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, e, per i due anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura;
4	Generale: contenere le spese di funzionamento e del personale;
5	Generale: assicurare che il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, conformando l'azione ai principi di adeguata pubblicità delle selezioni e all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti e la procedura di assunzione, nonché alle disposizioni dettate dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016;
6	Generale: all'interno del quadro disciplinato della Carta dei servizi adottata, attuare un piano di monitoraggio del sistema per la gestione dei reclami e dei disservizi, nonché di soddisfazione del cliente;
7	2024: come proposto dalla Società (prot. 50995 del 22.11.2023), provvedere alle procedure di gara, secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023, relative all'affidamento dei servizi assicurativi aziendali (RCT, tutela legale, beni aziendali e infortuni);
8	2024: provvedere al trasferimento della proprietà dell'isola ecologica e dell'area conosciuta come ex magazzino comunale al Comune di San Giovanni Lupatoto;
9	2024: adeguare l'organizzazione aziendale per garantire l'efficienza della struttura e la migliore erogazione dei servizi, anche mediante collaborazioni tra organismi pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 201/2022;
10	2024: Distribuzione gas: mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale e la qualità della distribuzione del gas in attesa dell'espletamento della gara di affidamento del servizio da parte dell'Ambito "Verona 2 Pianure Veronesi", di cui il Comune di San Giovanni Lupatoto fa parte e che dovrebbe essere espletata dal Comune di Villafranca, quale ente capofila; procedere, secondo quanto proposto dalla Società (prot. 50995 del 22.11.2023): - alla revisione parziale dell'appalto del servizio di pronto intervento, al fine di garantire una razionalizzazione dello stesso con i conseguenti risparmi di spesa; - provvedere agli adeguamenti tecnici ed amministrativi richiesti dalle emanate ed emanande disposizioni dell'Autorità regolatoria; - mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio attraverso interventi in economia mirati alla sostituzione di parti di impianto o strumentazione che non garantiscono la dovuta efficienza;
11	2024: collaborare con il Socio per la valorizzazione della società attraverso le necessarie valutazioni finalizzate alla possibile implementazione delle attività, fra quelle già previste nell'oggetto sociale, la gestione del piano neve, l'analisi della gestione di energie alternative o altro; la società provvederà ad attuare gli indirizzi strategici del Comune, volti all'implementazione di nuove attività, anche mediante la collaborazione con altre società partecipate dal Comune di San Giovanni Lupatoto (es. Esa-Com Spa per la manutenzione del verde pubblico) o altri soggetti operanti per il Comune stesso, nonché con affidamento diretto da parte del Socio;
12	2024: approfondire la possibilità di collaborazione con la società totalmente partecipata dal Comune, Lupatotina Gas e Luce Srl, per lo studio sulla valorizzazione delle energie alternative e sostenibili sul territorio comunale.

3. Di dare indirizzo alla società a totale partecipazione del Comune di San Giovanni Lupatoto, SGL Multiservizi Srl, in considerazione degli interventi programmati per il corrente anno sulla rete del gas, di trasmettere entro il 31 maggio 2024, il budget 2024 che tenga conto dei riflessi economico finanziari derivanti da tali interventi sulla rete.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministratore Unico della società ai fini del rispetto delle disposizioni impartite, nonché al Collegio dei revisori del Comune.

PRESIDENTE – Michele Grossule: *“Passiamo al punto 5 all’ordine del giorno: “Area economico finanziaria e servizi alla cittadinanza – settore 1 ragioneria e bilancio, ufficio controllo di gestione, strategico, partecipate e finanziamenti. Sgl multiservizi srl, società totalmente partecipata dal comune di San Giovanni Lupatoto. Approvazione indirizzi - obiettivi gestionali per l’esercizio 2024”.*

Prego Assessore Luisa Meroni”.

ASSESSORE – Luisa Meroni: “Ancora grazie Presidente. Come in precedenza salto il cappello identico per tutte e tre le società.

Gli indirizzi e obiettivi che si propone il Consiglio comunale di assegnare a SGL Multiservizi S.r.l. per il 2024 sono i seguenti: provvedere all’integrazione e aggiornamento tempestivo dei dati inerenti la sezione “Amministrazione Trasparente” del proprio sito internet, attenendosi altresì alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

Provvedere all’acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni dettate dal Decreto legge 36 del 2023, codice degli appalti, nella proposta di deliberazione è presente il riferimento non aggiornato al Decreto Legislativo 50 del 2016. Si invita il Consiglio a tenere in considerazione il riferimento al Decreto Legislativo 36/2023 anziché il 50/2016.

Ai sensi dell’articolo 15bis del Decreto Legislativo numero 33/2013 pubblicare gli incarichi di collaborazione e consulenza e incarichi professionisti, inclusi quelli arbitrali e per i due anni successivi alla loro cessazione gli estremi dell’atto di conferimento dell’incarico. L’oggetto della prestazione, la ragione dell’incarico e la durata, i curriculum vitae, i compensi relativi ed il tipo di iter seguito per l’individuazione del contraente con il numero dei partecipanti alla procedura. Contenere le spese di funzionamento e del personale. Assicurare che il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell’articolo 35 del Decreto Legislativo 165/2001, confermando l’azione e i principi di adeguata pubblicità delle selezioni e all’adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti e la procedura di assunzione, nonché alle disposizioni dettate dall’articolo 25 del Decreto legislativo 175/2016.

All’interno del quadro disciplinato della Carta dei Servizi adottata attuare un piano di monitoraggio del sistema per la gestione dei reclami e dei disservizi, nonché di soddisfazione del cliente.

Come proposto dalla società protocollo 50995 del 22 novembre 2023 provvedere alle procedure di gara secondo le disposizioni del Decreto legislativo 36/2023 relative all’affidamento dei servizi assicurativi e aziendali RCT tutela legale, beni aziendali e infortuni.

Provvedere al trasferimento della propria dell’isola ecologica e dell’area conosciuta come ex magazzino comunale al Comune di San Giovanni in Lupatoto.

Adeguare l’organizzazione aziendale per garantire l’efficienza della struttura e la migliore erogazione dei servizi, anche mediante collaborazione tra organismi pubblici ai sensi del Decreto legislativo numero 201 del 2022.

Distribuzione Gas, mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio di distribuzione e misura del gas naturale e la qualità della distribuzione del gas in attesa dell’espletamento della gara di affidamento del servizio da parte dell’Ambito Verona 2 Pianure Veronesi, di cui il Comune di San Giovanni Lupatoto fa parte e che dovrebbe essere espletata dal Comune di Villafranca quale ente capofila.

Procedere secondo quanto proposto dalla società, protocollo 50995 del 22 novembre 2023.

Alla revisione parziale dell’appalto del servizio di pronto intervento, al fine di garantire una razionalizzazione dello stesso con i conseguenti risparmi di spesa.

Provvedere agli adeguamenti tecnici ed amministrativi richiesti dalle emanate e emanande disposizioni dell’autorità regolatoria.

Mantenere e migliorare lo standard di continuità e sicurezza del servizio attraverso interventi in economia, mirati alla sostituzione di parti di impianto o strumentazione che non garantiscono la dovuta efficienza.

Collaborare con il socio per la valorizzazione della società attraverso le necessarie valutazioni finalizzate alle possibili implementazioni delle attività fra quelle già previste nell’oggetto sociale, la gestione del piano neve, l’analisi della gestione di energie alternative o altro la società provvederà ad attuare gli indirizzi strategici del Comune, volti all’implementazione di nuove attività, anche mediante la collaborazione con altre società partecipate dal Comune,

esempio ESA-Com Spa per la manutenzione del verde pubblico o altri soggetti operanti per il Comune stesso nonché con affidamento diretto da parte del socio.

Approfondire la possibilità di collaborazione con la società totalmente partecipata dal Comune Lupatolina Gas e Luce S.r.l. per lo studio sulla valorizzazione delle energie alternative e sostenibili del territorio comunale.

Si propone altresì al Consiglio di dare indirizzo alla SGL Multiservizi, in considerazione degli interventi programmati sulla rete del gas, di trasmettere entro il 31 maggio 2024 il budget 2024 che tenga conto dei riflessi economico finanziari derivanti da tali interventi sulla rete. Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del dirigente dell'area economico finanziaria".

PRESIDENTE – Michele Grossule: "Grazie Assessore. Chiedo sempre ai Consiglieri se hanno domande. Non essendoci domande passiamo alla fase degli interventi.

Non essendoci interventi dichiaro chiusa la discussione su questo punto e passiamo alle dichiarazioni di voto. Prego Consigliere Zerman per la dichiarazione di voto".

CONSIGLIERE – Fabrizio Zerman: "Volevo che il pubblico sapesse che potremmo parlare un mese su questa cosa, ma lo facciamo nel rispetto del pubblico, non stiamo intervenendo, stiamo solamente votando, tutti i punti precedenti – voi avete visto – non c'è stato alcun intervento da parte nostra, lo abbiamo fatto nel vostro rispetto. Il voto sarà contrario".

PRESIDENTE – Michele Grossule: "Grazie Consigliere Zerman. Prego Consigliere Falavigna".

CONSIGLIERE – Anna Falavigna: "Sì, io mi associo a quanto detto dal consigliere Zerman, stiamo procedendo celermente anche se in particolare questa delibera meriterebbe un po' più di approfondimento. Comunque riassumendo, già negli scorsi Consigli comunali abbiamo avuto modo di discutere della SGL Multiservizi e di esplicitare qual è il nostro pensiero, che è quello che è una partecipata che è stata sostanzialmente svuotata delle proprie funzioni per delegarla ad altre partecipate o ad altre società. Pertanto noi abbiamo già manifestato in questo Consiglio comunale il nostro dissenso per questo tipo di operazioni. Il nostro voto sarà contrario per questo motivo, dovrebbe esserci l'occasione per discuterne in modo più approfondito, però andiamo velocemente verso il settimo punto. Grazie".

PRESIDENTE – Michele Grossule: "Grazie Consigliere. Prego Sindaco".

SINDACO – Attilio Gastaldello: "Sarebbe una delle prime volte che sono d'accordo sulle minoranze, sulle porcherie che sono state fatte in passato con questa società ci sarebbe da parlare, io direi più di una giornata e più di qualche ora. Abbiamo portato il servizio del trattamento integrato dei rifiuti correttamente in un alveo dove oggi viene svolto un servizio serio, molto serio, perché già all'inizio del 2016 ho rilevato tali e tanti disfunzioni da parte di chi eseguiva addirittura un servizio in appalto ad una società in house. Però quando la minoranza vorrà parlare di questo mi troverà perfettamente d'accordo e andremo a spiegare che cosa è successo nel frattempo, che tipo di piani sono stati fatti per la gestione calore, perché se ci fossimo trovati con la gestione calore della SGL, che abbiamo trovato nel 2016 quando i costi energetici sono saliti alle stelle, questo Comune sarebbe colato a picco sotto il profilo economico.

Detto questo, giusto per dare alcuni assaggi, ma su questo sarei veramente felice".

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE – Michele Grossule: "Consigliere Zerman gentilmente".

(Intervento fuori microfono)

SINDACO – Attilio Gastaldello: "La maleducazione non ha confini. Siccome sto parlando sarebbe utile, e un Consigliere è già intervenuto e ci sono anche dei tempi per intervenire, ma non importa tanto ognuno si qualifica per quello che è.

Vorrei riprendere il discorso”.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE – Michele Grossule: “Consigliere Zerman e Assessore Meroni ve lo chiarite fuori non in Sala consiliare, con il microfono spento”.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE – Michele Grossule: “Certo che possono parlare gli Assessori, ci mancherebbe”.

SINDACO – Attilio Gastaldello: “Si vuole provocare per litigiosità. Bene, detto questo io vorrei ringraziare il CDA invece per quanto fatto anche lo scorso anno, gli indirizzi sono molto chiari e sono molto lungimiranti, io spero che si avvicinino sempre più e sempre meglio gli obiettivi nonostante le difficoltà ovviamente di una piccola società in un contesto che invece richiederebbe un bacino d’utenza ben maggiore.

Detto questo ovviamente voglio ringraziare tutti perché gli indirizzi arrivano dal Documento Unico di Programmazione, e quindi dai Consiglieri di maggioranza che sono qui in sala e anche questa società è stata determinante in questo periodo, proprio per assolvere ai bisogni della collettività e per offrire servizi sempre più puntuali e sempre più efficienti. Ovviamente non può mancare un ringraziamento anche alla struttura, sia presso la società sia comunale, perché c’è un organismo di controllo, perché sono coinvolti diversi funzionari con gravose responsabilità.

Il mio voto evidentemente sarà favorevole. Grazie Presidente”.

PRESIDENTE – Michele Grossule: “Va bene, grazie Sindaco. Metto in votazione la proposta di delibera.

Favorevoli? 11

Contrari? 6 (Falavigna, Taioli, Taietta, Vanzetta, Galeotto, Zerman).

Astenuti? Nessuno.

Con 11 voti favorevoli la proposta di delibera è approvata”.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 51**

Ufficio Proponente: **Ufficio Controllo di Gestione Strategico - Partecipate - Finanziamenti**

Oggetto: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA - SETTORE 1 RAGIONERIA E BILANCIO - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO, PARTECIPATE E FINANZIAMENTI. SGL MULTISERVIZI SRL, SOCIETA' TOTALMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO. APPROVAZIONE INDIRIZZI - OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Controllo di Gestione Strategico - Partecipate - Finanziamenti)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/04/2024

Il Responsabile di Settore

Dottor Marcello Quecchia

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dottor Marcello Quecchia

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
GROSSULE MICHELE

IL SEGRETARIO GENERALE
DE PASCALI ALESSANDRO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di San Giovanni Lupatoto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GROSSULE MICHELE in data 21/05/2024
DE PASCALI ALESSANDRO in data 21/05/2024